



Huishoudelijk Reglement

21 augustus

2008

Goedgekeurd tijdens de Algemene Vergadering van 21 augustus 2008

Versie 5.0

Inhoudstafel

| | |
|---|----|
| Inhoudstafel | 2 |
| 1. Algemeen | 4 |
| 2. Organisatie en bestuur | 6 |
| 2.1. Algemene Vergadering | 6 |
| 2.2. Raad van Bestuur | 7 |
| 2.3. Commissies | 10 |
| 2.4. Gewestraad – Gewestelijke Algemene Vergadering | 12 |
| 2.5. Mandataris - Gemandateerde | 15 |
| 3. Lidmaatschap | 16 |
| 3.1. Bepalingen | 16 |
| AANGESLOTEN LEDEN | 17 |
| 3.2. Clubs..... | 17 |
| TOETREDENDE LEDEN | 21 |
| 3.3. Spelende leden..... | 21 |
| 3.4. Ploegen | 23 |
| 3.5. Niet-spelende leden..... | 24 |
| 4. Interclubcompetitie..... | 28 |
| 5. Kledijvoorschriften | 32 |
| 6. Tuchtregels..... | 35 |
| 6.1. Algemeenheden | 35 |
| 6.2. Formaliteiten..... | 35 |
| 6.3. Wettelijke procedures | 39 |
| 6.4. Tuchtorganen..... | 40 |
| 6.5. Bestraffingen..... | 42 |
| 6.6. Gevolgen | 43 |
| 7. Administratieve bestraffingen | 45 |
| 8. Tornadoen | 50 |
| 9. Kampioenschappen van Vlaanderen..... | 55 |
| 10. Medisch verantwoorde sportbeoefening | 59 |
| 10.1. Definities, toepassingsgebied en beginselen | 59 |
| 10.2. Algemeen kader inzake de medisch verantwoorde sportbeoefening | 59 |
| 10.3. Disciplinaire procedures | 60 |
| 10.4. Disciplinaire sancties..... | 60 |
| 10.5. Procedures bij een dopingonderzoek | 60 |

| | |
|---|----|
| 11. Financiën en verzekeringen | 62 |
| 12. Deontologische code..... | 63 |
| 12.1. Gewettigd verblijf | 63 |
| 12.2. Mensenhandel | 63 |
| 12.3. TEWERKSTELLING : SPORTERS MET EEN ARBEIDERSOVEREENKOMST | 63 |
| 13. Gebruikte termen en afkortingen | 65 |
| 14. Jaarlijkse bijdragen..... | 66 |

Deze versie werd goedgekeurd tijdens de Algemene Vergadering van 21 augustus 2008 (verder afgekort tot AV van de Vlaamse Snookerfederatie vzw).

1. Algemeen

1.1.

De Vlaamse Snookerfederatie vzw. maakt sinds 1 januari 2002 deel uit van de cluster Vlaamse Internationale Volkssporten vzw, afgekort VIV vzw.

1.2.

Het huishoudelijk reglement, ook algemeen huishoudelijk reglement genoemd en verder afgekort met HR, is bedoeld als aanvulling op en het in toepassing brengen van de statuten van VSF, de Vlaamse Snookerfederatie vzw. Mits gewone meerderheid heeft de algemene vergadering, verder afgekort tot AV, steeds het recht om de vorm en de inhoud van het HR te wijzigen. Mits unanimité heeft de Raad van Bestuur, verder afgekort tot RvB, het recht om de vorm en de inhoud van het HR voorlopig te wijzigen en eventueel onmiddellijk te laten uitvoeren, waarbij mogelijke beslissingen steeds ter bekrachtiging moeten worden voorgelegd op de eerstvolgende AV.

1.3.

Dit reglement kan verder worden uitgebreid met een gewestelijk HR, zolang dit niet strijdig is met de geldende statuten en/of dit HR. De inhoud en mogelijke aanvullingen moeten eerst door de gewestelijke AV worden goedgekeurd en binnen de 7 dagen ter nazicht worden overgemaakt aan de Reglementencommissie. De Reglementencommissie zal vervolgens binnen de 30 kalenderdagen zetelen en advies geven aan de RvB om de wijzigingen geheel of gedeeltelijk te bekrachtigen. Een exemplaar van de wijzigingen zal steeds ter inzage liggen op het algemeen-secretariaat. Bij niet naleving van deze verplichting, en/of tegenstrijdigheden die worden vastgesteld bij uitbreidingen, geldt enkel het HR.

1.4.

Als de aangesloten gewesten of clubs de statuten en/of het HR openbaar willen maken, dan mogen zij alleen de meest recente versie publiceren die is goedgekeurd door de AV. Wijzigingen die een voorlopige goedkeuring genieten van de RvB dienen afzonderlijk te worden vermeld. Als de aangesloten gewesten of clubs echter een verkeerde versie van de statuten en/of het HR gebruiken of publiceren, dan is de partij die in gebreke blijft volledig verantwoordelijk en geheel aansprakelijk in geval van mogelijke discussies. VSF wijst in dergelijk geval elke verantwoordelijkheid af en de RvB en de AV van VSF kunnen eventueel sancties uitspreken.

1.5.

Personen of organisaties die geen link leggen met de officiële website van VSF en/of zijn aangesloten gewesten, en die zelf een versie van de statuten en/of het HR publiceren op hun website die niet up-to-date is, zijn geheel aansprakelijk in geval van mogelijke discussies. Tevens dienen zij alle mogelijke kosten te vergoeden die een dergelijke publicatie kan veroorzaken.

1.6.

Iedere club, aangesloten bij VSF, dient in het bezit te zijn van het HR van VSF en BBSA. Onbekendheid met deze reglementen en/of niet-officiële en persoonlijk ter kennis gebrachte besluiten kunnen nooit worden voorgewend. De laatste officiële versies zijn steeds beschikbaar op de websites van VSF en BBSA.

1.7.

De belangrijkste doelstellingen van VSF zijn: het organiseren van competities en toernooien, het uitzenden van spelers naar internationale competities (via BBSA), het opvangen en begeleiden van leden en clubs, een informatiestroom opzetten naar clubs, leden en overheden toe, het vormen, opleiden en bijscholen van verantwoordelijken in clubs en beleidsorganen alsook van coaches en scheidsrechters. Specifiek zal ook zeker worden getracht om een degelijk jeugd sportbeleid uit te werken, om sportkampen te organiseren, om beloftevolle jongeren op te vangen en voor te bereiden op een statuut van topsport en om mee te doen aan het prioriteitsbeleid van de Vlaamse regering. Prioriteiten zullen gesteld worden in functie van de beschikbare mankracht en middelen.

1.8.

Behoudens goedkeuring door de RvB genieten de leden van VSF geen enkele bezoldiging. Een vergoeding van onkosten kan evenwel worden toegekend na beslissing van de RvB en de voorlegging van bewijsstukken.

1.9.

Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle sporters, uitgezonderd op de sporters die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.

1.10.

De in documenten vermelde gegevens worden gebruikt voor het beheer van het betreffende dossier en dit overeenkomstig de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Bijkomende inlichtingen kunnen worden gevraagd bij de 'Dienst Bescherming van het Privé-leven – Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer – Ministerie van Justitie – Poelaertplein 3 – B-1000 Brussel.'

1.11.

In toepassing van de 'ROOKWET' die is opgenomen in het KB van 13 december 2005 (publicatie in het Belgisch Staatsblad op 22 december 2005) en vervolgens aangepast op 6 juli 2006 (publicatie op 26 augustus 2006) geldt er een algemeen rookverbod op openbare plaatsen en in de horeca. Deze wetgeving is ook van toepassing op plaatsen waar de snookersport competitief wordt beoefend, ongeacht het aantal aanwezige snookertafels, en daarom geldt er voor alle snookerwedstrijden steeds een algemeen ROOKVERBOD. Meer informatie kan u vinden op de website (www.rokenindehoreca.be). Klachten kan u overmaken via mail naar apf.inspection@health.fgov.be, telefonisch op het nummer 02/524.74.50 of per fax naar 02/524.74.99.

1.12.

Administratief start een snookerseizoen op 1 juli en eindigt op 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

1.13.

Al de in deze reglementen niet voorziene gevallen worden door de AV of de RvB beslecht, behalve bij tuchtzaken. Hun beslissing is onmiddellijk uitvoerbaar.

1.14.

Wijzigingen aan de bestaande reglementen hebben slechts uitwerking vanaf de 5^e kalenderdag na bekendmaking via de officiële website van de vereniging.

1.15.

Gebruikte beleidstermen

| binnen VSF | binnen de gewesten |
|-----------------------|-----------------------------------|
| algemene vergadering | gewestelijke algemene vergadering |
| raad van bestuur | gewestraad |
| algemeen secretariaat | gewestelijk secretariaat |

2. Organisatie en bestuur

2.1. Algemene Vergadering

2.1.1.

Elke uitnodiging voor een AV, altijd vergezeld van de agenda en indien mogelijk van de nodige documenten, wordt aan de effectieve leden en aan de gewestelijke secretariaten minstens 14 dagen op voorhand verzonden of gemailld.

2.1.2.

Bij de verdeling van de vrije plaatsen van het aantal effectieve leden per gewest zal volgende verdeelsleutel $(V * R) / T$ worden gebruikt, waarbij V = het aantal vrije plaatsen, R = het aantal aangeslotenen in het gewest en T = het totaal aantal aangeslotenen. Indien geen evenredige verdeling van de effectieve leden van de erkende gewesten kan worden verwezenlijkt, dan zullen de openstaande plaatsen onder de gewesten worden verdeeld rekening houdende met de kandidaten en hun beschikbaarheid. Zijn er echter onvoldoende kandidaten vanuit de gewesten, dan zullen deze vrije plaatsen niet opgevuld worden.

2.1.3.

Het stemrecht van alle afgevaardigden van een gewest komt automatisch te vervallen indien niet is voldaan aan alle administratieve en financiële verplichtingen.

2.1.4.

Een AV wordt voorgezeten door de voorzitter van de RvB, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige effectief lid met het hoogste aantal aansluitende dienstjaren.

2.1.5.

De AV zal bij de verkiezing van effectieve leden als volgt te werk gaan :

2.1.5.1.

Bij aanvang van de vergadering ontvangen de effectieve leden een lijst met alle kandidaat-effectieve leden die zich verkiesbaar stellen.

2.1.5.2.

Elke kandidaat krijgt na aankondiging 2 minuten om zijn/haar kandidatuur te verdedigen.

2.1.5.3.

Na de laatste verdediging ontvangen alle stemgerechtigde effectieve leden een stembiljet dat men op een aangewezen plaats moet invullen. Effectieve leden met volmacht ontvangen max. 2 formulieren.

2.1.5.4.

De ingevulde documenten worden verzameld en de uitgebrachte stemmen worden in het openbaar geteld en kenbaar gemaakt.

2.1.5.5.

Ieder kandidaat-effectief lid die minstens de helft van de stemmen + 1 behaalt, wordt aanvaard als effectief lid.

2.1.6.

Ontbinding en vereffening.

2.1.6.1.

Tot ontbinding of vereffening van de vereniging zal worden overgegaan indien de AV daartoe zou besluiten. Kascontroleurs zullen worden aangewezen.

2.1.6.2.

Vereffenaars hebben als opdracht alle activa te gelde te maken, alle schulden te vereffenen en een resterend saldo over te maken aan een vereniging met een gelijkaardig sportief doel.

2.1.6.3.

Gedurende de gehele periode van vereffening blijft de bevoegdheid van de AV bestaan.

2.1.6.4.

De AV kan alleen dan de ontbinding uitspreken wanneer $2/3^e$ van haar leden aanwezig zijn. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een 2^e AV worden bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt wat het aantal aanwezige leden ook zij. Geen beslissing kan worden genomen als men geen meerderheid van $2/3^e$ van de aanwezige leden heeft. Elke beslissing betreffende de ontbinding, genomen door een AV waarop niet $2/3^e$ van de leden van de vereniging aanwezig zijn, moet door de burgerlijke rechtbank worden bekrachtigd.

2.1.6.5.

De taak van vereffenaars is onbezoldigd. Evenwel hebben zij het recht om onkosten en uitgaven van verplaatsingen in rekening te brengen. De rekening van de vereffenaars dient te worden goedgekeurd door de kascontroleurs vooraleer ter goedkeuring en kwijting aan de laatste AV te worden voorgelegd.

2.1.7.

Ontslagnemende effectieve leden zijn gedurende de 2 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar en ontslagen leden zijn gedurende de 5 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar, tenzij de AV anders zou beslissen.

2.1.8.

Een gewest mag jaarlijks een vrijstelling vragen om geen of minder effectieve leden te moeten afvaardigen naar de AV. Vrijgekomen plaatsen worden ingevuld bij beslissing van minstens $2/3^e$ van de stemmen van de AV.

2.2. Raad van Bestuur

2.2.1.

De RvB kiest onder de door de AV verkozen effectieve leden een voorzitter, 1 of 2 ondervoorzitters, een secretaris, een penningmeester en elke bestuursfunctie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk wordt geacht. Om een decentralisatie van de functies te bekomen, is het zo dat een bestuurslid niet meer dan één functie binnen de RvB bekleedt. De functies van voorzitter, penningmeester en secretaris mogen nooit gecumuleerd worden. In uitzonderlijke gevallen kan door een AV anders beslist worden. Specifiek worden volgende taken beter omschreven :

2.2.1.1.

De Voorzitter ...

- leidt de werking van het dagelijks bestuur en is het vertegenwoordigend orgaan van de RvB en van de AV;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om de RvB of een AV bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van de VSF, bij te wonen;
- waakt over de toepassing van de statuten en het HR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.

Indien iemand de voorzitter moet vervangen, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

2.2.1.2.

De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorzien in de reglementen;
- brengt steeds op elke RvB verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met het dagelijks bestuur. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van zijn plaatsvervanger vereist zijn;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van de RvB en van de commissies, en dit na goedkeuring van de betrokken voorzitter.

2.2.1.3.

De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
- wordt per erkend gewest bijgestaan door een verantwoordelijke voor de financiën. Deze gewestelijke medewerkers zijn verplicht om periodiek ALLE informatie en bewijsstukken aangaande ALLE in- en uitgaande geldstromen te overhandigen. Daarbij dienen ALLE verrichtingen te zijn verwerkt volgens de afspraken specifiek opgelegd door de RvB, zoniet riskeert een gewest zijn erkenning. De gewestelijke 'penningmeesters' zijn persoonlijk verantwoordelijk zodat verhaal kan worden uitgeoefend;
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
- int en betaalt alle verrichtingen, buiten die van gewone administratie, en dit in overleg met de voorzitter en mogelijk de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester hiervan binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken in zijn bezit te hebben en/of telkens men erom verzoekt;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
- legt bij elke vergadering van de RvB een financieel verslag voor;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor de AV van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

2.2.2.

Naast de bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt de RvB ook over de volgende bevoegdheden :

2.2.2.1.

Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de erkenning van een gewest, de aansluiting van een club en van iedere sporter.

2.2.2.2.

Het onder voorbehoud aanvaarden van een ontslag van een bestuurder.

2.2.2.3.

Het aanvaarden van leden die een officiële functie binnen de vereniging bekleden, zoals waarnemer zonder stemrecht, gewestraadslid, commissielid,...

2.2.2.4.

Het bijwonen, als waarnemer zonder stemrecht, van een gewestelijke AV of gewestelijke commissie, als dit vooraf bij meerderheid van stemmen werd beslist, of op aanvraag van een gewest of een club zelf.

2.2.2.5.

Het organiseren van een gewestelijke AV in een gewest indien dit vooraf door de RvB bij gewone meerderheid werd beslist, op basis van bewijsstukken en/of ernstige vermoedens, dat een gewest niet democratisch en/of conform de geldende reglementeringen wordt bestuurd, of dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum 1/3^e van de clubs van een betreffend gewest.

2.2.2.6.

Het oprichten en het samenstellen van de nodige commissies en de controle op hun werking.

2.2.2.7.

Het organiseren van competities, toernooien en officiële kampioenschappen.

2.2.2.8.

Het homologeren van titels en records.

2.2.2.9.

Het mogelijk afvaardigen van personen die de vereniging zullen vertegenwoordigen bij een overkoepelend orgaan aangaande nationale en internationale belangen.

2.2.2.10.

Alle aangelegenheden te regelen die niet behoren tot de bevoegdheid van enig ander orgaan.

2.2.3.

Alleen effectieve leden kunnen zich kandidaat stellen om te worden verkozen als lid van de RvB. Om als lid te worden aanvaard, dient men :

- de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie te bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben;
- een grondige theoretische en praktische kennis van de Nederlandse taal kunnen bewijzen;
- de burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen;
- géén deel uit te maken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt;
- de goede naam en faam van de vereniging nooit schade willen toe te brengen.

Een lid van de RvB schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.

2.2.4.

Bij afwezigheid, ontstentenis of tussentijds aftreden van de voorzitter wordt zijn taak overgenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door het aanwezige bestuurslid met het hoogste aantal aansluitende dienstjaren.

2.2.5.

Alle leden van de RvB worden schriftelijk uitgenodigd bij gewone brief of met een emailbericht, nadat op de vorige vergadering reeds een datum werd vastgelegd. De uitnodiging, minstens 8 dagen op voorhand verstuurd, bevat ook de agenda van de vergadering en mogelijke stukken om de vergadering voor te bereiden.

2.2.6.

Een bestuurder kan zich alleen laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht te verlenen aan een collega-bestuurder die echter maximum over 1 volmacht kan beschikken.

2.2.7.

Een bestuurder kan ten allen tijde uit de RvB treden mits hij er vooraf kennis van geeft, bij aangetekend schrijven betekend aan de voorzitter van de RvB, en mits aanvaarding door de AV.

2.2.8.

Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor de RvB, kan aanzien worden als ontslagnemend lid van de RvB. Na de bekrachtiging met 2/3^{de} meerderheid door de RvB zal de voorzitter, of diens plaatsvervanger, het betreffend lid in kennis stellen.

2.2.9.

Bij 2/3^e meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan de raad de AV adviseren om een mandaat op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

2.2.10.

Ontslagnemende bestuursleden zijn gedurende de 2 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar en ontslagen bestuursleden zijn gedurende de 5 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar, tenzij de AV anders zou beslissen.

2.2.11.

Indien wettelijk en statutair niet anders is bepaald worden de beslissingen getroffen bij gewone meerderheid en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter.

2.2.12.

Een geheime stemming is verplicht indien het een stemming over personen betreft en/of wanneer 1/5^e van de leden van de raad hierom verzoekt.

2.3. Commissies

2.3.1.

Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoenoverschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken. Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

2.3.2.

Voor de algemene werking zijn erkende commissies van VSF :

2.3.2.1.

Het public relations Comité: is een orgaan binnen de snookerwereld dat alle mogelijke sponsoring en werkmiddelen voor de vereniging tracht te verwerven.

2.3.2.2.

Het medisch controlecomité: is belast met de beteugeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen VSF. Deze commissie is samengesteld uit minimum 3 leden, waarbij minstens 1 persoon met succes een medische opleiding moet hebben gevolgd, en brengt op regelmatige tijdstippen verslag uit aan de RvB.

2.3.2.3.

De Vlaamse Tuchtcommissie, de Vlaamse Beroepscommissie, de Vlaamse Commissie voor Cassatie: worden uitgebreid beschreven in hoofdstuk 6.

2.3.2.4.

De sport- & reglementencommissie: komt bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor de AV ter wijziging of bijvoeging van de statuten en/of het HR.

2.3.2.5.

De selectiecommissie: bestaat uit de voorzitter VSF + minstens 3 leden van verschillende gewesten. Bij het zetelen is elk commissielid gemachtigd om naast een vooraf bepaalde selectie ook nog 1 reservespeler te nomineren. Een selectiecommissie heeft enkel beslissingsrecht voor wat betreft de kandidaturen, de RvB VSF heeft beslissingsrecht voor wat betreft de kandidaturen en afvaardigingen, dit rekening houdende met de financiële middelen en mankracht. Indien deze commissie niet bestaat, dan zal de raad van bestuur zetelen als selectiecommissie.

2.3.2.6.

De werkgroep kampioenschappen: zal steeds worden samengesteld bij de organisatie van Vlaamse kampioenschappen of evenementen die plaats vinden in het buitenland.

2.3.2.7.

De Vlaamse jeugdcommissie: heeft als voornaamste taak het opleiden en begeleiden van jongeren met het ook op hun verdere ontwikkeling als snookerspeler.

2.3.2.8.

De Vlaamse scheidsrechterscommissie (VSC): bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest. Deze commissie wordt voorgezeten door de betreffende voorzitter of een lid van de RvB.

2.3.2.9.

De coachingcommissie: bestaat uit coaches die officieel erkend zijn door de Vlaamse Trainersschool (BLOSO). Zij is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van coaches en het bijstaan bij de afname van examens.

2.3.3.

Daarnaast maken we een onderscheid in verband met het werkterrein. Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen onder de bevoegdheid van de RvB en opdrachten met een gewestelijke werking resulteren onder de betreffende gewestraad.

2.3.4.

Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de AV en/of van de RvB kan een commissie, die algemene belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen. Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de RvB en/of van de gewestraad kan een commissie, die gewestelijke belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

2.3.5.

De RvB of de AV duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de eerste jaarlijkse AV van een kalenderjaar dient dit voorzitterschap van elke commissie te worden bekrachtigd, zoniet volgt automatisch een goedkeuring tot de eerste AV van het volgend kalenderjaar.

2.3.6.

Een commissie kan in principe slechts geldig zetelen indien tijdens een samenkomst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn (en als de meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig is, uiteraard met een minimum van 3).

2.3.7.

Algemeen wordt gesteld dat een commissie die een tuchtzaak behandelt en het medisch controlecomité steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid hebben, tenzij de RvB procedurefouten vaststelt. Met uitzondering van deze organen hebben alle andere commissies enkel een adviserende taak en vallen onder de werking van de RvB. Het is dus de taak van een commissie om voorstellen ter beslissing en goedkeuring voor te leggen aan de RvB en/of de AV. Een Gewestelijke Tuchtcommissie heeft steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid. Alle andere commissies met een gewestelijke werking dienen steeds voorstellen ter beslissing en goedkeuring voor te leggen aan de gewestraad.

2.3.8.

Elke andere commissie bestaat uit minstens 3 natuurlijke personen, waarvan alle leden aangesloten zijn bij de vereniging.

2.3.9.

Een lid van de RvB is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een commissie bij te wonen.

2.3.10.

Een lid van een gewestraad kan, op aanvraag en mits instemming van een commissie, een samenkomst geheel of gedeeltelijk zonder stemrecht bijwonen.

2.4. Gewestraad – Gewestelijke Algemene Vergadering

2.4.1.

De vereniging wordt onderverdeeld in gewesten, afgebakend door de provinciegrenzen. Vanaf het ogenblik dat men door VSF als gewest wordt erkend, dient een 'gewestraad' te worden gevormd. Deze moet minimum 3 clubs vertegenwoordigen, waarbij 1 club echter géén meerderheidsaandeel mag hebben.

2.4.2.

Toegetreden leden die ook tijdens het laatste afgesloten seizoen waren ingeschreven kunnen zich binnen een gewest kandidaat stellen om door de jaarlijkse verplichte AV te worden verkozen als gewestraadslid. Om als gewestraadslid te kunnen worden aanvaard moet men :

- minstens 18 jaar oud zijn;
- de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben;
- een grondige theoretische en praktische kennis van de Nederlandse taal kunnen bewijzen;
- alle burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen;
- géén deel uitmaken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt;
- de goede naam en faam van de vereniging nooit schade willen toebrengen.

Bij gelijkheid van stemmen neemt de RvB een beslissing wie de vacante plaats(en) zal (zullen) invullen. Een gewestraadslid schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.

2.4.3.

De afvaardiging van de effectieve leden naar VSF gebeurt door de gewestraad.

2.4.4.

Besluiten van een gewestraad zijn nooit bindend voor de RvB en/of voor de AV.

2.4.5.

Een gewestraad is samengesteld uit minstens 5 toetredende leden en kiest bij elke aanstelling in een gesloten vergadering een voorzitter, een secretaris-sportleider en een penningmeester / financieel verantwoordelijke. Bijkomend kunnen niet-stemgerechtigde raadsleden en commissieleden worden toegelaten om samenkomsten bij te wonen.

2.4.6.

Elk lid van de raad heeft stemrecht en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter of zijn / haar vervanger. Men mag schriftelijk een volmacht geven aan een ander gewestraadslid, maar niemand mag over meer dan 1 volmacht beschikken.

2.4.7.

Een gewestraad vergadert en stemt geldig als ten minste de helft van zijn leden vertegenwoordigd zijn.

2.4.8.

Het dagelijks bestuur van de gewestraad wordt gevormd door de voorzitter of zijn/haar gevolmachtigde, en door 2 door de gewestraad aangeduide leden van deze raad.

2.4.9.

Een mandaat van een gewestraadslid loopt over 6 jaar. De gewestraadsleden treden uit de raad: om de twee jaar één derde, volgens een beurtwisseling, voor de eerste maal door lottrekking aan te duiden. Na het verstrijken van deze periode is men ontslagnemend en kan men zich terug verkiesbaar stellen.

2.4.10.

Elk aangesloten gewest krijgt jaarlijks een werkingsgeld toegewezen dat afhankelijk is van het aantal aangesloten clubs, het aantal ploegen en het aantal spelers. Een 'gewestelijke' penningmeester is persoonlijk aansprakelijk en geheel verantwoordelijk voor de verwerking van de geldstromen binnen het betreffend gewest en daarom verplicht hij/zij er zich automatisch toe om geheel te werken met en in functie van goedgekeurde standaardformulieren en kostenstaten. De goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar en de begroting van het nieuwe kalenderjaar dient uiterlijk op 1 maart aan de VSF-penningmeester te worden overhandigd. Deze verwerkt en bundelt de gegevens tot overzichtelijke verslagen.

2.4.11.

De gewestraad is hoofdzakelijk bevoegd voor de goede werking en de organisatie van de competities en de toernooien binnen een gewest en is verplicht om t.o.v. de RvB onafgebroken zorg te dragen voor :

2.4.11.1.

het periodiek overmaken van alle leden- & clubgegevens aan het secretariaat;

2.4.11.2.

het opstaan voor vernieuwing en het voeren van een volledig open en democratisch beleid;

2.4.11.3.

het doorstorten naar een door de RvB opgedragen bankrekening van alle verschuldigde lidgelden;

2.4.11.4.

het organiseren van minstens 2 gewestelijke raadgevende vergaderingen per seizoen, waarbij een samenkomst is voorzien :

- tussen 1 juli en 31 augustus om het seizoen officieel te kunnen starten;
- in de maand februari, met een agenda die minstens de volgende punten behandelt :
 - bekendmaking van de mandaten in de raad van bestuur;
 - verkiezing van de gewestraadsleden, indien ze ontslagnemend zijn;
 - goedkeuring van de jaarrekening van het vorige kalenderjaar;
 - goedkeuring van de begroting van het lopende kalenderjaar;
 - aanstelling of bekrachtiging van de commissievoorzitters.

2.4.12.

Een gewestelijke AV is samengesteld uit de aangesloten clubs, die vertegenwoordigd worden door de voorzitter of diens gevolmachtigde. Elke uitnodiging voor een gewestelijke AV, mogelijk vergezeld van de nodige documenten, wordt aan de voorzitter of aan één van de andere clubverantwoordelijken verzonden.

2.4.13.

Om op een gewestelijke AV stemrecht te hebben moet een club en de vertegenwoordiger van de club aan de volgende voorwaarden voldoen :

- aangesloten zijn;
- voldoen aan alle administratieve verplichtingen;
- voldoen aan alle financiële verplichtingen, d.w.z. géén openstaande schuld(en) hebben zoals lidgelden en mogelijke bestraffingen;
- en op het ogenblik van de samenkomst niet zijn geschorst of uitgesloten.

2.4.14.

Een gewestelijke AV kan worden samengeroepen door de voorzitter of de secretaris van een gewestraad, die minimum 14 dagen voor aanvang een oproeping verstuurt aan de toetredende leden - clubs, bij middel van een gewone brief, fax of een emailbericht, met de vermelding van de dagorde en mogelijk vergezeld van de nodige documenten. De dagorde van een gewestelijke AV wordt samengesteld door de gewestraad. Elk voorstel, ondertekend door minstens 2 clubverantwoordelijken, dat minstens 3 weken voor een gewestelijke AV schriftelijk aan een van de leden van de gewestraad wordt betekend, zal op de dagorde worden opgenomen.

2.4.15.

De erkende gewesten zullen geen samenkomsten beleggen, zoals een gewestraad of een gewestelijke AV, op de kalenderdagen dat VSF reeds een AV en/of een RvB heeft gepland. Indien dit toch zou gebeuren dan dient betrokkene een vergoeding van 250,00 euro te betalen aan VSF. Dit bedrag zal verdubbeld worden als het quotum van een vergadering van VSF niet wordt gehaald.

2.4.16.

Een buitengewone gewestelijke AV zal worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen, wanneer de gewestraad het noodzakelijk acht en in elk geval als tenminste 1/5^e van de aangesloten clubs erom verzoeken, en dit binnen 4 weken na het geldig indienen van het verzoek bij de voorzitter of de secretaris van de gewestraad.

2.4.17.

Een gewestelijke AV wordt voorgezeten door de voorzitter van de gewestraad, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige gewestraadslid met het hoogste aantal aansluitende dienstjaren. De vergadering komt slechts geldig samen als tenminste 50% van de stemgerechtigden vertegenwoordigd zijn.

2.4.18.

Als een lid van de raad in de loop van een sportjaar ontslag neemt of de uitbreiding van de raad noodzakelijk is, dan kunnen kandidaten worden opgenomen. De benoeming moet dan worden voorgelegd aan de eerstvolgende gewestelijke AV.

2.4.19.

Een gewestraadslid dat 3 keren afwezig is, zonder aanvaardbare reden(en) voor de gewestraad, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na de bekrachtiging met 2/3^e meerderheid door de gewestraad zal de voorzitter betreffende hiervan in kennis stellen.

2.4.20.

De gewestraad kan bij 2/3^e meerderheid beslissen over het opzeggen van een mandaat, bij aangetekend schrijven, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als betrokkene handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

2.4.21.

Ontslagnemende gewestraadsleden zijn gedurende de 2 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar en ontslagen gewestraadsleden zijn gedurende de 5 daaropvolgende seizoenen niet verkiesbaar, tenzij de AV anders zou beslissen.

2.4.22.

Een gewestraad zal steeds een goedgekeurd verslag van alle samenkomsten van de gewestelijke AV en van de gewestraden ter beschikking stellen van VSF.

2.5. Mandataris - Gemandateerde

2.5.1.

Een mandataris, ook gemandateerde genoemd, is een natuurlijk persoon die niet optreedt voor zichzelf. Hij/Zij vertegenwoordigt de verantwoordelijken van een bestuursorgaan bij VSF.

2.5.2.

Een mandataris mag enkel handelingen stellen waarvoor hij/zij de toelating voor heeft gekregen van een bevoegde opdrachtgever (zie 2.5.3 en 2.5.4).

2.5.3.

Als bewijs dat hij/zij gemachtigd is om in naam van een andere persoon of een orgaan op te treden moet de mandataris ofwel een schriftelijke volmacht kunnen voorleggen ofwel moet een aanstelling in een verslag kunnen worden geraadpleegd. Een schriftelijke volmacht is het bewijs dat de mandataris de toelating heeft om voor iemand anders op te treden.

2.5.4.

Volgende personen moeten geen schriftelijke volmacht kunnen voorleggen :

- leden van de AV
- leden van de RvB
- leden van de Vlaamse Tuchtcommissie
- leden van de gewestelijke besturen die instaan voor de gewestelijke werking

3. Lidmaatschap

3.1. Bepalingen

3.1.1.

Voor het aangaan van een lidmaatschap onderscheiden we volgende categorieën: aangeslotenen en toetredende leden. De groep van de aangeslotenen bestaat uit clubs en gewesten. Bij de toetredende leden onderscheiden we sporters, ploegen en niet-spelende leden. Sporters zijn zowel de spelers, de scheidsrechters, de officials als de recreanten.

3.1.2.

Elk toetredend lid dat zijn bijdrage niet tijdig betaalt, wordt geacht ontslag te nemen voor elke hoedanigheid.

3.1.3.

Aangeslotenen alsook toegetreden leden met openstaande schulden zijn niet stem- en speelgerechtigd en mogen ook geen beleidsdaden meer stellen.

3.1.4.

Sporters, aangesloten bij een federatie die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging.

3.1.5.

Een gewest verliest automatisch zijn erkenning indien zij niet voor ALLE aangesloten sporters, ploegen en clubs de afdracht door storten, die jaarlijks wordt vastgelegd door de AV.

3.1.6.

Elke sporter dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van officiële commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf,...

3.1.7.

Toetredende of toegetreden leden welke aansluiten of aangesloten zijn bij een vereniging die niet erkend is door VSF, en welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt, schorsen zichzelf automatisch. Zij verliezen met onmiddellijke ingang het recht op lidmaatschap bij VSF, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale competities, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale toernooien en het recht tot deelname aan alle activiteiten waaraan VSF zijn medewerking verleent of die door VSF erkend worden. Eventuele reeds betaalde lidgelden zullen verbeurd verklaard worden.

3.1.8.

Bij de beoefening van de snookersport is elke sporter ertoe gehouden om personen in functie (officials) te respecteren en mogelijke instructies op te volgen.

3.1.9.

Elke sporter is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere sporters daartoe aan te zetten. Een sporter dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele kritiek op de werking, liefst opbouwend, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij de RvB deze vervolgens op de eerstvolgende vergadering kan behandelen.

3.1.10.

Een sporter waarvan wordt vastgesteld dat het zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen één of meer van bovenvermelde bepalingen of aan bedrog en/of vervalsing, stelt zich bloot aan tuchtsancties.

3.1.11.

Een sporter die medicatie gebruikt, dient dit bij elke organisatie vooraf te melden aan de vertegenwoordigers van VSF en/of van de aangesloten gewesten en dit met een doktersbewijs onder gesloten omslag.

3.1.12.

GSM's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trilfunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden. Personen die vanwege heerkraft te allen tijde beschikbaar moeten zijn (vb job, medische redenen van een familielid, ...), kunnen een aanvraag doen bij de tornooileider van dienst of als deze ontbreekt bij de tegenstander(s) om hierop een uitzondering te maken. Het geluid dient echter steeds minimaal te zijn.

AANGESLOTEN LEDEN

3.2. Clubs

3.2.1.

Een vereniging kan alleen een erkenning van club bekomen als het minstens 3 bij de VSF aangesloten sporters telt, de clubverantwoordelijken of het clubbestuur genoemd. Door aan te sluiten aanvaardt een club automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen van VSF. De toepassing ervan geldt voor alle activiteiten waaraan VSF haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent.

3.2.2.

Een club stelt zich steeds als voornaamste doel om de snookersport in Vlaanderen te promoten. Zeer voorname opdrachten hierbij zijn enerzijds om de sportiviteit van de leden te stimuleren en anderzijds om de jonge spelers te begeleiden bij de opleiding en de vorming.

3.2.3.

Elke club moet steeds beschikken over een clubbestuur. De (her)aansluiting kan slechts worden aanvaard, indien minstens de volgende gegevens schriftelijk met de benodigde standaardformulieren en binnen de aansluitingsperiode aan het gewestelijk secretariaat worden overgemaakt :

3.2.3.1.

De benaming. Een nieuwe aansluitende club moet er zich van vergewissen dat zij geen naam gebruikt die op dat moment reeds eigendom is van een andere club binnen hetzelfde gewest. VSF verwerpt alle verantwoordelijkheid voor het gebruik van gedeponeerde merken als clubnaam. Bij stopzetting van een club mag de benaming gedurende de 3 volgende seizoenen niet meer worden gebruikt.

3.2.3.2.

De naam, het volledig adres en het telefoonnummer van het lokaal waar de club is ondergebracht en als dusdanig geacht wordt haar thuiswedstrijden te spelen. Het adres van het snookerlokaal bepaalt nl. onder welk gewest een club ressorteert. Afwijkingen kunnen worden toegestaan door onderling akkoord tussen de betrokken gewesten en mits goedkeuring van VSF. Ingeval van onenigheden tussen de betrokken gewesten, zal de AV VSF een definitieve beslissing nemen, waarbij de betrokken gewesten geen stemrecht hebben. De club en de betrokken gewesten zullen gehoord worden alvorens een stemming te houden. Bij de stemming mag er slechts 1 stem per gewest uitgebracht worden. Ingeval er voor dergelijke beslissingen een Bijzondere AV dient bijeengeroepen te worden, zal er aan de aanvragende club hiervoor een forfaitaire kost t.b.v. 150 euro worden aangerekend.

3.2.3.3.

Het aantal standaard snookertafels waarover de club tijdens het seizoen op de verschillende speeldagen kan beschikken.

3.2.3.4.

Het clubbestuur. De naam, het adres en het telefoonnummer van minstens 3 verschillende leden, die meerderjarig en woonachtig zijn in België. Dit zijn de clubverantwoordelijken en zij vertegenwoordigen in hun club de volgende functies :

- De 'Voorzitter': Hij/zij vertegenwoordigt de club naar het gewest toe. Deze functie is niet cumuleerbaar met de andere functies.
- De 'Secretaris': Hij/zij is verantwoordelijk voor de in- en de uitgaande briefwisseling en de berichtgeving aan en van de club.
- De 'Sportleider': Hij/zij staat voor het 'sportieve' gebeuren van de club in.
- De penningmeester : is verantwoordelijk voor het financiële gebeuren van de club. Deze functie kan met de functie van 'secretaris' of 'sportleider' gecumuleerd worden.

Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun identificatiegegevens worden verspreid indien dit de goede werking van de vereniging beoogt.

3.2.3.5.

De naam en het adres van een 'correspondent'. Hij/zij kan de briefwisseling en/of de correspondentie i.v.m. mededelingen, uitslagen en rangschikkingen ontvangen.

3.2.3.6.

Minstens 1 e-mailadres om de club snel en efficiënt te kunnen bereiken.

3.2.3.7.

Het bankrekeningnummer van de club of waar de club mee werkt.

3.2.3.8.

Een aansluitingsdatum en de handtekeningen van de 3 hoger vermelde personen. Bijkomend wordt de handtekening van de uitbater gevraagd als bevestiging van de kennisname van de aansluiting.

3.2.3.9.

De naam van een jeugdverantwoordelijke. Hij/zij zal jongeren vooral binnen de club opvangen en zoveel mogelijk begeleiden bij het beoefenen van de snookersport.

3.2.3.10.

Er wordt gevraagd om een korte en bondige routebeschrijving bij te voegen om het lokaal, waar men de thuiswedstrijden van de competitie(s) speelt, zo eenvoudig mogelijk te bereiken.

3.2.4.

Het oprichten van een club op een locatie waar reeds een club is gevestigd, kan enkel worden toegelaten mits goedkeuring van de gewestraad.

3.2.5.

Elke wijziging in de samenstelling van een clubbestuur moet onverwijld schriftelijk aan het gewestelijk secretariaat worden gemeld. Opgegeven clubverantwoordelijken kunnen enkel worden gewisseld nadat het gewestelijk secretariaat tijdig in kennis is gesteld.

3.2.6.

Clubverantwoordelijken zijn solidair verantwoordelijk t.o.v. VSF voor de verschuldigde bedragen van hun club. Bij niet-betaling kan de club als geheel door de Raad van Bestuur en/of een gewestraad worden geschorst.

3.2.7.

Bij de eerste aansluiting bekommt een club een uniek aansluitings- of stamnummer. Eenmaal dit nummer is toegekend blijft het in principe vast verbonden aan het snookerlokaal, ook bij een wijziging van de uitbater. Om

alle rechten te blijven behouden, dient het lokaal steeds het jaarlijkse clublidmaatschap ononderbroken te hernieuwen. De club blijft dan ook automatisch eigenaar van de ploegrechten.

3.2.8.

Als een vereniging zou besluiten om toch naar een ander lokaal uit te wijken, dan moet men zoals elke nieuwe club een aanvraag tot aansluiting indienen. Deze vastgelegde procedure dient altijd gevolgd te worden, ook als de meerderheid van de spelers zou opstappen en men o.a. dezelfde clubbenaming wenst te behouden.

Om toch de clubrechten van het afgelopen seizoen te kunnen blijven behouden, bestaan slechts volgende mogelijkheden :

3.2.8.1.

Wanneer een club in zijn geheel van de lokaalhouder de schriftelijke toelating krijgt om de snookeractiviteiten elders te gaan beoefenen.

3.2.8.2.

Indien een lokaalhouder het besluit neemt om zelf niet meer bij VSF aan te sluiten en de meerderheid van de clubleden maken 'dezelfde' keuze om naar een ander lokaal uit te wijken.

Elke situatie zal steeds afzonderlijk en zeer grondig worden onderzocht, zonder dat er met mogelijke precedents rekening wordt gehouden.

3.2.9.

Elke aansluiting van een club wordt jaarlijks stilzwijgend vernieuwd, tenzij men voor 1 juli via aangetekend schrijven aan het gewestelijk secretariaat meldt dat men het lidmaatschap van de club wenst te beëindigen. Deze melding dient te worden ondertekend door tenminste 2 clubverantwoordelijken + de uitbater.

3.2.10.

Bij de aansluiting van een vereniging dient men jaarlijks een clubbijdrage te betalen. Deze betaling dient steeds te gebeuren uiterlijk 15 juli.

3.2.11.

Clubs die niet in orde zijn met een van de vereisten hebben geen stemrecht op de vergaderingen en/of riskeren sancties, gaande van een boetes tot en met een mogelijke schorsing.

3.2.12.

Voor 31 december van het lopende seizoen dient elke club minstens 1 clubscheidsrechter in dienst te hebben. Om een erkenning van clubscheidsrechter te bekomen, moet een speler een lesavond snookerreglement bijwonen EN slagen voor het examen dat nadien zal worden afgenomen. De officiële aanstelling of benoeming ervan kan enkel gebeuren door de voorzitter van het GSC. De in gebreke blijvende clubs lopen een boete op indien een clubscheidsrechter ontbreekt en deze boete kan apart worden aangerekend voor de heen- en de terugronde.

3.2.13.

Bij stopzetting van de aansluiting, op welk moment en om welke reden dan ook, verplicht de club (via de clubverantwoordelijken) er zich steeds toe om 'alle' nog uitstaande schulden toch nog te voldoen.

3.2.14.

Clubs die zich niet houden aan de reglementen riskeren bewust een sanctie en/of een uitsluiting voor verdere deelname aan activiteiten en/of een schrapping.

3.2.15.

Elke club neemt de verplichting op zich om 'alle' briefwisseling en informatie op een duidelijke en gemakkelijk bereikbare plaats openbaar te maken. Men toont deze informatie of documenten tot ze worden vervangen door een recenter exemplaar of tot de gebeurtenis waarvoor men adverteert een einde neemt.

3.2.16.

Een club stelt zich garant dat (een) sporter(s) naar aanleiding van een activiteit, onder leiding en toezicht van VSF, op een hoffelijke manier wordt behandeld.

3.2.17.

Fusie van clubs :

3.2.17.1.

Elk verzoek tot fusie moet voor 1 juni schriftelijk aan het secretariaat worden gericht en dient ondertekend te worden door minstens 2/3^e van de clubleden van elk van de betrokken clubs.

3.2.17.2.

De nieuwe club krijgt het stamnummer en de benaming van de opslorpende club.

3.2.17.3.

De opslorpende club verbindt er zich toe om eventuele schulden van de opgeslorpte club t.o.v. VSF binnen de gestelde termijn te voldoen.

3.2.17.4.

Spelers van de opgeslorpte club die niet wensen aan te sluiten bij de opslorpende club genieten volledige vrijheid in toepassing van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.

3.2.17.5.

Als een club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde weg. De gewestraad kan van deze algemene regel afwijken indien een club hierom voor het einde van de transferperiode verzoekt.

3.2.17.6.

Indien in een snookerlokaal op het adres van een opgeslorpte club een andere club zou komen (al dan niet onder de oude naam), dan dient deze "andere club" al de nodige procedures af te werken als ware het een NIEUWE club.

3.2.18.

Schrapping :

3.2.18.1.

Als een club verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt dan kan zij worden voorgesteld tot schrapping door het gewest. Dit dient door de RvB op de eerstvolgende vergadering, en dit binnen de 6 weken, te worden bevestigd.

3.2.18.2

Het voorstel tot schrapping wordt per aangetekend schrijven aan de voorzitter en clubsecretaris verstuurd.

3.2.18.3.

Vanaf dit ogenblik wordt de club als inactief beschouwd.

3.2.18.4.

Bovenop de openstaande schulden dient een club de ontstane kosten te vergoeden.

3.2.18.5.

Een club die haar verplichtingen niet heeft voldaan binnen de 10 werkdagen na kennisname zal officieel worden geschrapt van de bondslijst.

3.2.18.6.

Een tekort zal afhankelijk van de aard worden verdeeld over ofwel de aansprakelijke bestuursleden ofwel alle leden. De gewestraad zal hierover een oordeel vellen. Dit dient eveneens door de RvB bevestigd te worden.

3.2.19.

Onderdelen van een clubreglement die strijdig zijn met de gangbare statuten en reglementen van VSF dienen door alle leden als nietig en onbestaande te worden beschouwd.

TOETREDENDE LEDEN

3.3. Spelende leden

3.3.1.

Conform alle wettelijke en sportieve bepalingen zullen de spelende leden worden gecatalogeerd als amateur, als niet-amateur of als prof.

3.3.2.

Elk individueel lidmaatschap van een sporter moet via een aangesloten club gebeuren en dient jaarlijks te worden vernieuwd. Een club kan onbepakt sporters laten (her)toetreden.

3.3.3.

Bij toetreding moeten sporters jaarlijks een individueel inschrijvingsformulier volledig invullen. Het document dient door de sporter zelf en de clubvoorzitter worden gedateerd en ondertekend met bijkomend de eigenhandig geschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd'. Indien de sporter minderjarig is dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

3.3.4.

Als gegevens, vermeld op het persoonlijke inschrijvingsformulier, tijdens het seizoen eventueel zouden wijzigingen, dan moeten de veranderingen liefst op voorhand, maar ten laatste binnen de 7 werkdagen na het van kracht worden ervan worden gemeld aan het secretariaat. Niet-melding geschiedt volledig op de verantwoordelijkheid van de sporter en kan nooit tegen bondsorganen of de club worden ingeroepen. Bovendien kunnen de bondsorganen alle gemaakte onkosten verhalen op deze sporter en eventueel nog een supplementaire boete opleggen.

3.3.5.

sporters moeten jaarlijks een lidgeld betalen en als bewijs van lidmaatschap ontvangt elke sporter een lidkaart. Een speler is reglementair slechts speelgerechtigd indien hij/zij een geldige lidkaart of, bij gebrek hiervan, zijn/haar identiteitskaart kan voorleggen. In dit laatste geval wordt deze wedstrijd wel onder voorbehoud gespeeld.

3.3.6.

Als een sporter bij de aanvraag nog openstaande schulden heeft aan het bondsorgaan en/of aan een aangesloten club, dan wordt de aanvraag tot toetreding toegestaan. Sportief riskeert betrokkene evenwel met onmiddellijke ingang voor alle activiteiten te worden geschorst, tot betaling van de schulden. Bij het begin van een seizoen dient een gewest een schuldenlijst over te maken aan het secretariaat. Deze zal onder de gewesten worden verspreid zodat nooit onwetendheid kan worden ingeroepen.

3.3.7.

Spelende leden kunnen zich inschrijven voor alle activiteiten die een goedkeuring dragen van VSF.

3.3.8.

Bij iedere deelname aan een activiteit, erkend door VSF, dient een speler zich persoonlijk aan te bieden en zijn/haar lidkaart voor te leggen.

3.3.9.

Foutief aangemaakte lidkaarten kunnen kosteloos omgeruild worden. Bij verlies van een lidkaart dient een sporter via het gewestelijk secretariaat schriftelijk een aanvraag in te dienen ter vervanging ervan. De aangerekende opmaak-, administratie- & verzendingskosten bedragen per kaart 5,00 Euro.

3.3.10.

Elke sporter wordt geacht steeds alle berichten en de verslaggeving, welke bekend wordt gemaakt via de clubs, te lezen, zodat nooit 'onwetendheid' over een feit ter verontschuldiging kan worden ingeroepen.

3.3.11.

Elke niet-professionele sportbeoefenaar, volgens het decreet van 24 juli 1996, heeft het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen. Elke sporter die wenst te transfereren naar een andere club dient een standaardformulier te gebruiken dat beschikbaar is op alle secretariaten. Op straffe van nietigheid moet dit steeds individueel tussen 1 en 30 juni gebeuren en aangetekend worden verstuurd aan enerzijds één van de bestuursleden van de club die men wenst te verlaten (d.w.z. een clubverantwoordelijke) en anderzijds aan het secretariaat van het betreffende gewest van de Vlaamse Snookerfederatie.

Na deze sperperiode blijft deze speler bij niet-aansluiting administratief verbonden aan zijn huidige club en zal hij bij aansluiting bij een andere club een tussentijds transferformulier indienen. Dit formulier ligt ter beschikking op alle gewestelijke secretariaten alsook het AS.

Indien een sporter minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen. Géén enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

Indien de betrokken sporter clubschulden heeft, dan kan de clubverantwoordelijke bij aangetekend schrijven verzet aantekenen via de gewestraad, die op zijn beurt het nodige zal doen om deze klacht te behandelen en na onderzoek eventueel de transfer te weigeren.

3.3.12.

Bij een uitnodiging (mondeling en/of schriftelijk) om deel uit te maken van een officiële aangelegenheid of selectie is een speler verplicht om in snookerkledij aan te treden, zoniet doet hij bewust blijvend afstand van alle mogelijke verworven rechten.

3.3.13.

Vooraleer VSF een lidkaart toekent (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst/aan de recreatieve sportbeoefenaars) dient de sportbeoefenaar/de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar met arbeidsovereenkomst zowel als de recreatieve sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

In geval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een boete opgelegd krijgen van minimaal 125,00 euro en maximaal 900,00 euro.

3.3.14.

Ingeval van het allereerste lidmaatschap dient men bij het inschrijvingsformulier een kopie van de identiteitskaart + een recente pasfoto te voegen. Als men vervolgens ononderbroken lid blijft van de vereniging en als men gedurende het afgelopen seizoen géén nieuwe identiteitskaart heeft afgehaald, dan moet men voortaan enkel en alleen een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier insturen.

3.3.15.

Principieel mag een speler slechts voor 1 club spelen tijdens de lopende competitie. Op deze algemene regel kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan. De RvB is bevoegd bij uitwijking naar een ander gewest en de betreffende gewestraad behandelt alle andere gevallen.

3.3.16.

Als een speler meerdere inschrijvingsformulieren heeft ondertekend, dan is het formulier met de vroegste datum van ondertekening dat aan het secretariaat wordt betekend bepalend voor het nieuwe seizoen.

3.3.17.

Na de inschrijvingsperiode kan men steeds het gewestelijk secretariaat voor het begin van een wedstrijd (telefonisch, per fax, met een formulier, ...) contacteren, om een nog niet toegetreden sporter "onder voorbehoud" in te schrijven. Op het wedstrijdformulier vult men vervolgens in de rubriek opmerkingen bijkomend 'Naam en voornaam van de speler' + 'Geboortedatum' en 'Nummer van de identiteitskaart' in. Binnen de 5 werkdagen handelt men vervolgens alle formaliteiten af die een toetreding vereisen omdat de bovenvermelde goedkeuring slechts geldig is om 1 wedstrijd zonder lidkaart te spelen. Indien later blijkt dat een lidmaatschap niet conform de reglementen is, dan verliest de betrokken ploeg met een forfaitscore en krijgt supplementair een A.B.(zie Hoofdstuk VII - Boetes)

3.3.18.

Spelende leden kunnen kiezen uit 2 verschillende spelersstatuten, nl. 'vaste speler' of 'reserve'. Een 'vaste speler' mag voor slechts 1 ploeg wedstrijden spelen. Een 'reserve' daarentegen mag voor meerdere ploegen van de club uitkomen.

Spelers met het statuut van 'reserve' (R) moeten steeds het volgende in acht nemen :

- Een R mag volgens de wedstrijdkalender per afdeling zo dikwijls aantreden als hij/zij wil en dit totdat het maximum mogelijk aantal te spelen wedstrijden tijdens een seizoen bereikt is, dit is : (het aantal ploegen per reeks -1) x 2.
- Een speler, ingeschreven als R, mag in principe in meerdere afdelingen of reeksen, waar de club is vertegenwoordigd, aantreden. Per wedstrijddag van de competitie mogen er maximum 2 spelers met dit statuut voor dezelfde ploeg uitkomen, indien dit niet wordt beperkt door een gewestelijke beslissing.
- Indien een R het maximum toegelaten te spelen wedstrijden bereikt heeft en toch nog opgesteld wordt dan zal dit aanzien worden als het 'opstellen van een niet-speelgerechtigde sporter'.
- Het aantreden van een R in de hoedanigheid van niet- speelgerechtigde sporter veroorzaakt steeds een forfaitscore voor de ploeg en zal bijkomend een boete tot gevolg hebben.
- Bij deelname aan gewestelijke rankingtornooien wordt een R gelijkgesteld met een vaste speler.
- Het is in principe uitgesloten dat een spelersstatuut tijdens het seizoen nog wordt gewijzigd. Uitzonderlijk kan een gewestraad toch een wijziging toestaan.

3.4. Ploegen

3.4.1.

Elke toetreding van een ploeg moet via een aangesloten club gebeuren. De inschrijving van het aantal ploegen wordt evenwel beperkt tot het dubbele van het aantal tafels waarover een club kan beschikken voor het betwisten van de thuiswedstrijden tenzij door het gewest anders is bepaald.

3.4.2.

Ploegen van nieuw aangesloten clubs starten in principe altijd in de laagste afdeling.

3.4.3.

Als een club het secretariaat niet voor 1 juli met een aangetekend schrijven op de hoogte brengt van eventuele wijzigingen van het ploegenbestand, dan wordt aangenomen dat er géén wijzigingen zijn t.o.v. het vorige seizoen en men dient te voldoen aan alle gevraagde formaliteiten en vereisten.

3.4.4.

Als een club voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven, dan valt in principe telkens de laagst geklasseerde weg. De gewestraad kan van deze regel steeds afwijken indien een club hierom schriftelijk verzoekt.

3.4.5.

Naast het aansluitingsgeld van de club is men per ingeschreven ploeg in competitie een bijkomende bijdrage verschuldigd. De RvB bepaalt deze bedragen jaarlijks in de loop van de maand mei. Samen met de clubbijdrage moet de betaling van de ploegenbijdrage gebeuren uiterlijk 15 juli.

3.4.6.

Bijdragen kunnen nooit hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk teruggevorderd worden. Dit geldt zowel voor een ploeg die uiteindelijk plots besluit om bij aanvang van de competitie niet meer deel te nemen als voor een ploeg die besluit een gestarte competitie stop te zetten.

3.4.7.

Per ingeschreven ploeg dient een club minstens 2 'vaste spelers' in te schrijven.

3.4.8.

Bij publicatie en berichtgeving heeft VSF het recht om, indien nodig, namen van clubs en ploegen af te korten.

3.4.9.

Indien een ploeg besluit om bij een andere club aan te sluiten, verliest zij alle ploegrechten. Om toch de ploegrechten te blijven behouden, dient een ploeg, bestaande uit minimum 3 'vaste spelers', de schriftelijke toelating te krijgen van de lokaalhouder en het clubbestuur van de verlatende club. Een team dat van deze regel gebruik maakt, dient het seizoen dat volgt op hun transfer aan te treden in de reeks waarin het in het daarop voorgaande seizoen uitkwam of waarop het naargelang hun eindklassering aanspraak maakte.

3.5. Niet-spelende leden

Tenzij de RvB anders zou beslissen dienen zij aan dezelfde verplichtingen te voldoen als de spelende leden.

3.5.1.

Commissieleden : In een commissie kunnen enkel natuurlijke personen worden opgenomen. Geïnteresseerden kunnen steeds een schriftelijke kandidatuur richten t.a.v. het AS.

3.5.2.

Scheidsrechters

3.5.2.1.

Volgende organen genieten in Vlaanderen een erkenning om zorg te dragen voor de scheidsrechterswerking :

- Vlaamse Scheidsrechters Commissie (VSC) – werkterrein Vlaanderen
- Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) – werkterrein gewesten

3.5.2.2.

Bij het zetelen van de VSC, de Vlaamse scheidsrechterscommissie, is elk gewest gerechtigd om 1 vertegenwoordiger, de GSC-voorzitter of diens gevolmachtigde, af te vaardigen. Ook de voorzitter van de

nationale scheidsrechterscommissie en een afgevaardigde van de examencommissie zijn steeds gemachtigd om vergaderingen bij te wonen.

Jaarlijks tijdens de 1^e vergadering VSC van het kalenderjaar, te organiseren voor 1 maart, dient men bij geheime stemming een voorzitter, een secretaris en een op voorhand open verklaarde functie te verkiezen. Deze functies zullen vervolgens worden voorgedragen tijdens de eerstvolgende vergadering van de RvB. Bij staking van stemmen zal de RvB een beslissing nemen over de aanvaarding van een kandidatuur. Tot het begin van de VSC-vergadering kan elke scheidsrechter schriftelijk zijn/haar kandidatuur via de betreffende GSC-voorzitter indienen. Bij een verkiezing van de functies 'voorzitter VSC' en 'secretaris VSC' zijn enkel de GSC-voorzitters stemgerechtigd. Een GSC-voorzitter mag steeds volmacht geven aan een collega, waarbij men maximum 2 stemmen mag vertegenwoordigen. Voor alle andere beslissingen zijn bijkomend alleen de aanwezige voorzitter VSC en de secretaris VSC stemgerechtigd.

3.5.2.3.

Alle GSC-voorzitters worden verenigd in de Vlaamse Scheidsrechters Commissie, afgekort tot VSC. Bij het zetelen van VSC is elk gewest gerechtigd om 1 vertegenwoordiger, de GSC-voorzitter of diens gevolmachtigde, af te vaardigen. Ook een afgevaardigde van de examencommissie is steeds gemachtigd om vergaderingen bij te wonen. Tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar, te organiseren voor 1 maart, zijn alleen de GSC-voorzitters stemgerechtigd om een voorzitter te verkiezen. Kandidaturen voor deze functie kunnen bij de GSC-voorzitters van dienst worden ingediend tot aanvang van deze samenkomst. Men mag steeds volmacht geven aan een collega, waarbij echter maximum 2 stemmen mogen worden vertegenwoordigd. De officiële aanstelling zal gebeuren tijdens de eerstvolgende vergadering van de RvB. Voor alle andere beslissingen is bijkomend ook de bevestigde voorzitter en de secretaris stemgerechtigd. Tenzij de RvB of de AV anders zouden beslissen, kunnen een aantal taken van VSC worden overgenomen door BRA (Belgian Referees Association).

3.5.2.4.

Elke gewestraad dient een Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) op te richten, die zal worden voorgezeten door een GSC-voorzitter. Deze commissie is samengesteld uit speelgerechtigde leden, dewelke een door VSF erkende scheidsrechterslicentie bezitten. Een GSC is binnen een gewest hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan dat instaat voor :

- het vormen en het bijscholen van de scheidsrechters;
- het afnemen van examens graad 4;
- het begeleiden van de scheidsrechters;
- het verdedigen van de belangen van de scheidsrechters;
- het aanduiden van scheidsrechters voor gewestelijke activiteiten;
- het uitnodigen van scheidsrechters voor intergewestelijke en/of nationale activiteiten.

Minstens 1 keer per seizoen dient de voorzitter een samenkomst te organiseren waarop alle bovenvermelde leden worden uitgenodigd. Elk jaar kan men een dagelijks bestuur verkiezen. Kandidaturen hiervoor kunnen bij de GSC-voorzitter van dienst worden ingediend tot 7 kalenderdagen voor aanvang van de vergadering. Het dagelijks bestuur is samengesteld uit minimum 3 leden en de functies van voorzitter, van secretaris en van bestuurslid dienen steeds ingevuld. Een GSC-voorzitter moet worden verkozen en voorgedragen door het GSC en bevestigd worden door de gewestraad in een AV.

3.5.2.5.

Het opleiden van scheidsrechters is één van de taken van een (G)ewestelijke (S)cheidsrechters (C)ommissie. Dit houdt vooral het organiseren van lesavonden, het afnemen van examens voor beginners (graad 4), het opvolgen van de prestaties van het bestaande scheidsrechterskorps en het voorstellen tot graadwijzigingen.

Mensen die interesse betonen voor het scheidsrechteren worden uitgenodigd tot het bijwonen van een lesavond, waarna hen de mogelijkheid wordt geboden tot het afleggen van een examen. Zij dienen ook

aan te geven of zij enkel in hun club willen aantreden, verder clubscheidsrechters genoemd of ook daarbuiten wensen aan te treden (aantredende scheidsrechters). Lesavonden worden gegeven door één of meer leden uit de GSC of een door de GSC aangeduid persoon. Nadien zullen de kandidaten gevraagd worden om een praktische proef af te leggen. Indien zij ook hierin slagen behalen ze de graad 4 en worden zij verder op regelmatige tijdstippen gevolgd door de commissie.

Binnen de GSC wordt minimum één keer per jaar een evaluatie gemaakt van het scheidsrechterskorps. Bij deze wordt er bepaald welke scheidsrechters in aanmerking komen voor een graadverhoging. Deze taken kunnen ook specifiek toevertrouwd worden aan één persoon, de examencommissaris. Het voltallig GSC-bestuur beslist echter over de kandidaturen graadverhoging en brengt de kandidaten op de hoogte. Deze dienen hun interesse voor een graadverhoging mede te delen. De GSC kan in het licht van een examen voor graadverhoging ook een lesavond inrichten voor scheidsrechters die kandidaat zijn om een graadverhoging te bekomen. De GSC mag voorstellen om scheidsrechterslicenties in te trekken en/of af te nemen. Dit moet worden goedgekeurd door de gewestraad. Een scheidsrechter mag hiertegen steeds in beroep gaan. Zie specifieke bepalingen in het gewestelijk HR.

3.5.2.6.

Het aanduiden van scheidsrechters is ook een materie voor de GSC. Binnen de GSC kan hiervoor één persoon aangeduid worden of kan deze taak verdeeld worden onder de GSC-leden.

Bij de aanduiding van het tornooi wordt rekening gehouden met de aard van het tornooi alsook de specifieke graad. Het is de bedoeling om de scheidsrechters een evenredig aantal aanduidingen te geven binnen een seizoen zodanig dat ieder scheidsrechter in aanmerking komt om geëvalueerd te worden en de kans krijgt om door te groeien.

Indien een belangrijk tornooi plaats heeft in een gewest kan de GSC ook een aantal clubscheidsrechters uitnodigen indien ze dit nodig acht.

3.5.3.

Coaches & Trainers

3.5.3.1.

Alle coaches die een erkenning genieten van BLOSO en/of BBSA en aangesloten zijn bij VSF, kunnen worden verenigd in de 'Vlaamse Commissie Snooker Coaches', afgekort tot VCSC. Jaarlijks tijdens de 1^e vergadering van het seizoen kan men bij geheime stemming een voorzitter, een secretaris en een op voorhand open verklaarde functie te verkiezen. Kandidaturen voor deze functie kunnen tot het begin van deze samenkomst liefst schriftelijk worden ingediend. Men mag steeds volmacht geven aan een collega, waarbij echter maximum 2 stemmen mogen worden vertegenwoordigd. Alle verkozenen zullen vervolgens worden voorgedragen tijdens de eerstvolgende raadsvergadering. Bij staking van stemmen zal de RvB een beslissing nemen over de aanvaarding van een kandidatuur.

3.5.3.2.

Binnen VCSC onderscheiden we daarnaast nog 2 soorten samenkomsten, nl. de 'sporttechnische vergaderingen' en de 'coachingsessies'. Minstens 2 keer per seizoen zal er een 'sporttechnische vergadering' worden georganiseerd, waarbij elk VCSC-lid verplicht is om minstens 1 samenkomst bij te wonen, zoniet riskeert men om een erkenning te worden ontnomen. Minstens 14 dagen voor aanvang van een samenkomst dient elke sporter een uitnodiging te ontvangen bij gewone brief, per fax of per e-mail. Coachingsessies daarentegen zijn vrij in te lassen tijdens het seizoen.

Tenzij de RvB of de AV anders zouden beslissen kunnen een aantal taken van VCSC worden overgenomen door BSCA (Belgian Snooker Coaching Association). VCSC is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor :

- het vormen en het bijscholen van de coaches;
- het opvolgen van de ontwikkeling van de coaches;

- afnemen van examens en het toekennen van graden;
- het aanduiden van coaches voor gewestelijke en intergewestelijke activiteiten.

3.5.4.

Officials : Dit zijn sporters die zijn aangesteld door de AV of de RvB met een specifieke opdracht en de meest gebruikelijke zijn 'Tornooileider' en 'Begeleider'.

3.5.5.

Ereleden

3.5.5.1.

Ereleden zijn de personen aan wie de RvB deze hoedanigheid verleent. Zij zijn niet verplicht tot het storten van een bijdrage, doch hebben voor het overige dezelfde verplichtingen als de effectieve leden.

3.5.5.2.

De titel van 'erelid' kan worden toegekend aan personen die door hun ambt of daden uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan VSF en/of de snookersport in België in het algemeen. Ereleden kunnen zonder stemrecht op bijeenkomsten worden uitgenodigd waar zij wel steeds advies mogen uitbrengen. De RvB zal alle voorstellen tot benoeming voorleggen aan de AV voor de definitieve bekrachtiging van titels.

3.5.6.

Steunende leden : Steunende leden zijn zij die jaarlijks minstens 125,00 Euro storten in de schatkist van de vereniging, zonder dat dit een aansluiting beoogt.

3.5.7.

Recreanten

3.5.7.1.

Een recreant is een sporter met evenwel de beperking dat hij/zij met dit statuut niet gerechtigd is om deel te nemen aan officiële interclubcompetities, rankingtornooien en kampioenschappen. Dit lidmaatschap verleent alleen toegang tot clubactiviteiten, en tot een jaarlijks recreantenkampioenschap.

3.5.7.2.

Bij inschrijving genieten recreanten dezelfde risicodekking als de spelende en niet-spelende leden.

3.5.7.3.

Als een recreant tijdens het seizoen zijn/haar lidmaatschap zou willen aanpassen naar een spelend lid, dan dient het verschil in lidmaatschap volledig te worden bijbetaald.

4. Interclubcompetitie

4.1.

Alle wedstrijden worden op een 'standaard snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van :

- VSF (Vlaamse Snookerfederatie) & BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association)
- EBSA (European Billiards and Snooker Association)
- IBSF (International Billiards and Snooker Federation) en WSA (World Snooker Association).

4.2.

De volgende uniformisering is binnen alle gewesten van toepassing :

4.2.1.

Het aantal ploegen in ere, eerste en tweede afdeling is 14 of 16.

4.2.2.

Het aantal te spelen frames in ere en eerste afdeling is 12 of 18.

4.2.3.

Het puntensysteem voor alle afdelingen bedraagt "1 punt per gewonnen frame".

4.3.

De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde : Ere-afdeling, 1^e afdeling, 2^e afdeling, 3^e afdeling, 4^e afdeling, 5^e afdeling,... Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen, waarbij een 'pyramidevorm' wordt nagestreefd.

4.4.

Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden de wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan.

4.5.

Voor een competitiewedstrijd moeten ploegen in principe over minstens 2 tafels kunnen beschikken en tenminste 15 minuten voor aanvang van een wedstrijd moet er een tafel beschikbaar zijn voor de bezoekers.

4.6.

Uit éénzelfde club zijn maximum 2 ploegen toegelaten voor reeksen van 12 en minder ploegen en maximum 3 ploegen voor reeksen van 13 tot 16 ploegen. Een uitzondering op deze algemene regel vormen de reeksen van de laagste afdelingen.

4.7.

De vorm van een interclubcompetitie kan jaarlijks wijzigen, evenwel nooit tijdens de lopende competitie zelf.

4.8.

De bezoekers dienen het nodige initiatief te nemen om zich bij de thuisploeg aan te bieden.

4.9.

Elk team duidt een 'kapitein' aan voor aanvang van de wedstrijd.

4.10.

Op een wedstrijdformulier mag niets 'overschreven' of 'geschrapt' worden en de algemene gegevens en de identificatiegegevens van de thuisploeg moeten altijd eerst worden ingevuld. Daarna pas wordt het formulier aangevuld met de gegevens van de bezoekers.

4.11.

Voor de goede gang van zaken stellen we dat de thuisploeg verantwoordelijk is voor :

- het invullen en het verzenden van de wedstrijdformulieren (ook bij forfait);
- het doorbellen, SMS-en of mailen van de uitslagen (ook ingeval van forfait);
- het eventueel betalen van de tafelhuur van de snookertafel(s);
- het onderhouden van de snookertafels en een 'goede' staat nastreven;
- het zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal;
- het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers zodat spelers kunnen aantreden in een serene sfeer.

4.12.

Iedere speler is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het feit of haar/zijn persoonlijke identificatiegegevens en uitslag op het wedstrijdformulier wel correct zijn vermeld.

4.13.

Elke wedstrijd moet in principe steeds op de door het gewestelijk secretariaat vastgelegde datum doorgaan. Indien dit onvoorzien toch niet mogelijk blijkt en men overmacht inroept voor het verdagen van deze wedstrijd, dan zal het dagelijkse bestuur van een gewestraad een oordeel vellen en een beslissing nemen i.v.m. de opgegeven reden om al dan niet een afwijking toe te staan op deze algemene regel.

Indien de weersomstandigheden van die aard zijn dat een verplaatsing gevaarlijk wordt, dan zal het secretariaat de clubs verwittigen dat de wedstrijden integraal worden uitgesteld. Mits onderling akkoord van de betrokken partijen mag men toelating aan het secretariaat vragen om de wedstrijd toch te laten doorgaan. Voor de niet-gespeelde wedstrijden van deze speeldag zal later een nieuwe datum worden gemeld.

4.14.

Principieel is het niet toegestaan om een wedstrijd uit te stellen. Het is echter wel toegelaten om een wedstrijd mits wederzijds akkoord EN verwittiging van het secretariaat VROEGER te spelen dan de vastgelegde datum.

4.15.

Als een speler of een official voor een nationale selectie wordt aangeduid, dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum.

4.16.

Bij het begin van een interclubontmoeting moeten volgende documenten steeds ter beschikking en controleerbaar zijn :

- a) een recent exemplaar van 'het snookerreglement';
- b) het volledige onderhavige reglement met mogelijke bijwerkingen;
- c) het wedstrijdformulier;
- d) de lidkaarten van alle spelers;
- e) eventuele licenties van scheidsrechters.

Voor punten 'a', 'b' en 'c' is alleen de thuisploeg verantwoordelijk, maar voor punten 'd' en 'e' is de betrokken ploeg aansprakelijk.

4.17.

Een bestuurder, een lid van een betreffende gewestraad en/of een gemandateerde heeft steeds het recht om op wedstrijddagen toe te zien dat alles conform het reglement verloopt. Tevens is hij/zij gemachtigd om alles wat een clubinschrijving vereist te controleren.

4.18.

De algemene regel is dat een team principieel slechts als speelgerechtigd wordt beschouwd indien het met minstens 2 speelgerechtigde personen aanwezig is op het beginuur van de wedstrijd. Mits onderling overleg en uiteraard ook

de goedkeuring van alle betrokken partijen mag men een wedstrijd altijd vroeger starten. Als controlemiddel voor de juiste tijd geldt de 'sprekende klok', telefoonnummer '1200'.

4.19.

Tijdens de volle duur van een wedstrijd kan een speler slechts 1 x geldig aantreden. Eenmaal een wedstrijd gestart (1ste stoot) mag een speler niet elders aantreden zolang het einde niet is bereikt (laatste stoot).

4.20.

Bij de puntentelling op het scorebord, worden de resultaten van de thuisploeg altijd verplicht bovenaan en/of langs de linkerkant bijgehouden. Om misverstanden en mogelijk problemen te vermijden is het aan te raden om deze plaats te voorzien van een kenmerk, bv. een naamplaatje, een bierviltje, ...

4.21.

De eindstand van elk frame moet op het wedstrijdformulier worden ingevuld. Indien een speler een frame afbreekt, dan vermeldt men steeds de stand die op dat ogenblik werd bereikt als eindstand. Als de winnaar minder punten heeft dan de tegenstander, dan moet de winnaar met verdere uitleg in de rubriek opmerkingen worden vermeld, bvb. toepassing van de regel 3 x opeenvolgend een miss, ...

4.22.

De uitslag van een wedstrijd moet na afloop worden doorgebeld, gefaxt, geSMS-t of gemaïld naar het secretariaat of het uitslagencentrum, en dit volgens de gewestelijke afspraken.

4.23.

Originele wedstrijdformulieren moeten worden gepost t.a.v. het secretariaat en/of het uitslagencentrum en moeten de poststempel dragen van de dag volgend op de speeldag. Per gewest kan van deze regel afgeweken worden.

4.24.

Indien er tijdens een wedstrijd een betwisting aangaande een spelregel ontstaat dan neemt ALTIJD de scheidsrechter van dienst (= de actieve scheidsrechter) een beslissing. Als er officieel door BBSA erkende scheidsrechters aanwezig zijn, dan kunnen zij enkel hun mening uiten en bij een foutieve interpretatie en/of beslissing van de actieve scheidsrechter dienen zij steeds het GSC schriftelijk te contacteren.

Opmerkingen :

- Een 'officieel' scheidsrechter is elke persoon die een geldige scheidsrechterslicentie kan voorleggen.
- Een 'neutraal' scheidsrechter is een officieel scheidsrechter die NIET tot één van beide ploegen behoort.
- Als de ploegen een keuze kunnen maken voor het scheidsrechteren van een wedstrijd, dan gebeurt de aanduiding van de actieve scheidsrechter chronologisch: een neutraal scheidsrechter van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de bezoekers van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de thuisploeg van de hoogste naar de laagste graad, een vertegenwoordiger van de bezoekers, een vertegenwoordiger van de thuisploeg.
- Er kan alleen worden tussengekomen bij stilliggende fasen en bij (een) betwisting(en) over een bepaalde spelregel.

Als een kapitein toch niet volledig akkoord gaat met een genomen beslissing dan tekent hij/zij het wedstrijdformulier 'onder voorbehoud' en maakt melding van het hele gebeuren in de rubriek opmerkingen van het wedstrijdformulier. Binnen de 5 werkdagen kan men dan mogelijk een uitgebreid verslag van de gebeurtenissen richten aan het secretariaat. NOOIT mag een wedstrijd voor een betwisting worden stopgezet of afgebroken!

4.25.

De kapitein van een ploeg is steeds verantwoordelijk voor toezicht op het hele wedstrijdgebeuren. Hij/Zij neemt de taak op zich om elke afwijking te melden via de rubriek opmerkingen of via het opmaken van een verslag.

LET OP :

Een bemerking in de rubriek 'opmerkingen' van een wedstrijdformulier wordt NIET noodzakelijk aanzien als het indienen van een klacht! Nooit mag een bemerking een reden zijn om een wedstrijd niet aan te vatten en/of af te breken. Indien een speler voor een competitiewedstrijd bijvoorbeeld niet aan de kledijvoorschriften zou voldoen, dan is men toch verplicht om de wedstrijd te spelen.

4.26.

Een 'nulwedstrijd' is een wedstrijd waar de beide ploegen een nulscore als resultaat krijgen. Voor het ploegenklassement krijgen betrokken ploegen mogelijk dit resultaat :

- wanneer beide ploegen worden bestraft omwille van grove overtredingen en tekortkomingen;
- bij bedrieglijk opzet en vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De GTC zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden. (zie hoofdstuk 7);
- wanneer een ploeg tijdens de competitie wordt uitgesloten of er zich vrijwillig uit terugtrekt. Het tijdstip van deze feiten is voor een ploeg bepalend voor de beschouwing van de 'nulwedstrijden'. Tijdens de heenronde geldt dit namelijk voor alle wedstrijden en tijdens de terugronde geldt dit voor alle wedstrijden van de terugronde.

4.27.

Bijkomend aan het ploegenklassement kan er een individueel klassement bijgehouden worden. Indien blijvende misbruiken worden vastgesteld om één van deze klasseringen onsportief te beïnvloeden, dan kunnen steeds de nodige maatregelen worden getroffen om mogelijke misbruiken te beëindigen.

5. Kledijvoorschriften

5.1.

Tenzij uitdrukkelijk door VSF is vermeld, dienen spelers voor alle snookeractiviteiten “deftige kledij” te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip ‘deftige kledij’ zijn in het snookerjargon ook nog ‘snookerkledij’, ‘tornooikledij en ‘wedstrijdkledij’.

5.2.

Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan :

- een éénkleurig effen hemd met lange mouwen (steeds neergelaten en dichtgeknoopt) wordt steeds in de broek gedragen;
- een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel);
- éénkleurige gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
- een das of een vlinderdas;
- een ondervest / een gilet, waarbij alleen een uitzondering geldt voor de categorie cadetten.

5.3.

Bij het dragen van kledingsstukken, waaronder :

- een hemd met korte mouwen, een hemd vervaardigd uit een jeansstof, en/of aanverwanten;
- een T-shirt, een polo, een pull, een sweater of een trui, en/of aanverwanten;
- een jeans- of spijkerbroek(model), van welke kleur ook;
- een ribfluwelen broek (velours);
- een broek met opgenaaide zij- of achterzakken;
- een broek met een merknaam groter dan 2 cm²
- een short, een bermuda;
- een trainingspak of een jogging;
- sportschoenen, sandalen, laarzen, combat-boots, buffalo-boots en alle varianten hierop, bootschoenen en schoenen met uitzonderlijk hoge hakken of dikke zolen;
- elk hoofddeksel, om welke reden dan ook gedragen (ook geen religieuze redenen);
- eender welk ander kledingsstuk dat afwijkt van de voorschriften die zijn vermeld onder punt 5.2;

riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel gemachtigden die daartoe de bevoegdheid hebben.

5.4.

Reclame met een maximale afmeting van 100cm² per stuk is overal toegestaan, behalve op de broek en/of op de rugzijde. De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan BBSA en/of zijn erkende federaties VSF-AFS om van deze algemene regel te mogen afwijken. Een toestemming geldt nooit voor bovenliggende bestuursorganen. Een clubembleem of -kenteken wordt echter niet aanzien als reclame.

5.5.

Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen. Een speler is uiteraard zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften maar een scheidsrechter van dienst dient naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van andere afspraken en reglementen.

5.6.

De aangesloten gewesten mogen voor gewestelijke organisaties op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan :

- het dragen van een (vlinder)das toestaan i.p.v. verplichten
- een ondervest/gilet toestaan i.p.v. verplichten
- casual kledij of vrijetijdskledij toestaan

Versoepelingen zijn alleen toegestaan indien zij zijn opgenomen in het tornooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

5.7.

De bevoegde instantie mag een doktersbewijs en/of een tegenonderzoek bij een aangeduide arts eisen om een uitzondering toe te staan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften. Alle gemaakte kosten kunnen worden verhaald op de betrokkene indien een bewijs als onvoldoende of ongegrond wordt verklaard.

5.8.

Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA en VSC aan een snookertafel te verschijnen.

5.9.

Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld.

5.9.1.

Dresscode 'A' : zie 5.2

5.9.2.

Dresscode 'B': zie 5.2, waarbij het dragen van een (vlinder)das en/of een ondervest/gillet is toegestaan i.p.v. verplicht.

5.9.3.

Dresscode 'C': casual kleding is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskleding en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen.

In de snookersport wordt als 'casual kleding' alleen toegelaten :

- een hemd of een polo
- een pullover, een sweater of een debardeur als de temperatuur dit vereist
- een lange broek ZONDER spijkers
- gesloten schoenen en/of gesloten sportschoenen

5.9.4.

Tornooien zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij de RvB anders zou beslissen.

5.10.

Bij tornooien onder leiding en toezicht van VSF is er vanaf de 1^e wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

5.11.

Spelers die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen door de scheidsrechter (na overleg met de tornooileider) en/of de tornooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname. De speler zal zeker worden gesanctioneerd.

5.12.

Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften kan worden bestraft met een administratieve bestraffing. Elke bestuurder en gemandateerde van VSF en van de aangesloten gewesten mag een inbreuk bestraffen met minimum 5 euro en maximum 50 euro per inbreuk, individueel te bepalen (zie hoofdstuk 7). Bij het zetelen van een tuchtorgaan kunnen hogere straffen worden uitgesproken. Bij herhaling kan die uitgesproken boete worden verdubbeld tot maximum 200 euro, en riskeert de sporter ook nog een schorsing.

5.13.

Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al dan niet kledingsstukken en accessoires worden volledig geweerd door VSF. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of toernooi. VSF wenst enkel de snookersport te promoten en dient niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologieën kan ten toon komen spreiden. VSF steunt het Europese idee dat alle mensen een persoonlijke vrijheid dienen te genieten om persoonlijk en zelfstandig, zolang dit niet tegen de bestaande wetten indruist, zelf hun ideologische ideeën te kiezen en dit zonder beïnvloeding van buitenaf.

6. Tuchtregels

6.1. Algemeenheden

6.1.1.

Een overtreding van de statuten, het HR, het reglement betreffende de medisch verantwoorde sportbeoefening en de bijzondere reglementen zoals daar zijn de uitbreiding van de reglementen van de aangesloten gewesten, door een erkend gewest, door een club, door een ploeg en/of door de hierbij aangesloten personen, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) kan (kunnen) worden bestraft.

6.1.2.

Een bestraffing, van welke aard ook, kan enkel worden uitgesproken door een tuchtorgaan, door een bestuurder, door een gewestraadslid of door een gemandateerde indien hij/zij daartoe de bevoegdheid heeft gekregen. Deze partijen kunnen steeds onafhankelijk een uitspraak doen, zonder oproeping van de betrokken clubs of spelers, en een sanctie opleggen of voorstellen conform de bepalingen van het HR.

6.1.3.

Een bestraffing kan enkel aanvangen met het oproepen voor een tuchtorgaan of met het rechtstreeks toewijzen van een administratieve bestraffing. Dit hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

6.1.4.

Een administratieve bestraffing bedraagt min. 1,00 € en dit zonder dat een tuchtorgaan moet zetelen.

6.1.5.

Een administratieve bestraffing moet ofwel per gewone brief en/of via e-mail en/of via een bondsblad of – website worden medegedeeld aan de betrokkene(n).

6.2. Formaliteiten

6.2.1.

Klachten gericht tegen leden of organen van de vereniging en uitgaande van leden of derden, kunnen worden onderworpen aan een tuchtorgaan, die ze mogelijk zal onderzoeken met inachtneming van wetgevingen en voorgeschreven procedures.

6.2.2.

In een klacht moet zeker worden vermeld :

- de naam, voornaam, adres, lidnummer en geboortedatum van de indiener(s)
- een duidelijke omschrijving van de klacht, liefst met een verwijzing naar de overtredingen in het huishoudelijk reglement, evenals alle beschikbare gegevens van de aangeklaagde(n)
- de naam en voornaam van getuigen en zo mogelijk een getuigenverslag
- de datum en handtekening van de indiener(s) van de klacht

6.2.3.

Een overtreding dient in 1^e aanleg steeds te worden behandeld door het laagst mogelijke bestuursniveau in functie van de overtreding.

6.2.3.1.

Indien het een klacht betreft tegen het bestuur van een gewest, dan zal de behandeling van de klacht worden voorgezeten door een lid van de betreffende gewestraad.

6.2.3.2.

Indien het een klacht betreft tegen het bestuur van de federatie, dan zal de behandeling van de klacht worden voorgezeten door een lid van de RvB.

Ernstige bedreigingen en/of fysieke geweldpleging t.o.v. bestuurders of personen die een officiële functie bekleden, zullen in 1^e aanleg bij het tuchtorgaan starten dat normaal een hoger beroep zou behandelen.

6.2.4.

Organen die binnen de vereniging kunnen zetelen, zijn :

- binnen een gewest : de Gewestelijke Tuchtcommissie, afgekort tot GTC;
- binnen de vereniging in het algemeen :
 - .1. de Vlaamse Tuchtcommissie, afgekort tot VTC;
 - .2. de Vlaamse Beroepscommissie, afgekort tot VBC;
 - .3. de Vlaamse Commissie voor Cassatie, afgekort tot VCC.

6.2.5.

Een klacht, van welke aard ook, een hoger beroep of een vraag tot cassatie, die wordt ingediend door een lid (leden) die geen officiële bestuursfunctie bekle(e)d(t)en, is alleen ontvankelijk indien :

6.2.5.1.

de klacht, het hoger beroep of de vraag tot cassatie met een aangetekend schrijven wordt ingediend. Een vormvereiste is dat zij minstens door de volgende personen is ondertekend :

- een klacht ingediend door een gewest : minstens 2 gewestraadsleden
- een klacht ingediend door een club : minstens 2 clubverantwoordelijken
- een klacht ingediend door een ploeg : minstens 2 ploegleden
- een klacht ingediend door een speler : de betrokken speler

6.2.5.2.

de klacht tijdig, d.w.z. binnen de 8 kalenderdagen na een gebeuren, op het AS wordt ingediend. Als een klacht door het AS wordt ontvangen, dan zal deze ontvanger de klacht onmiddellijk overmaken aan de voorzitter van het tuchtorgaan dat deze klacht moet behandelen. De termijn van 8 kalenderdagen voor de ontvankelijkheid kan worden verlengd indien de RvB hiervoor bij gewone meerderheid zou beslissen.

6.2.5.3.

een provisie wordt gestort, waarvan men het betalingsbewijs bij de ingediende klacht bijvoegt. Indien echter het betalingsbewijs niet binnen de 4 werkdagen na postdatum van het aangetekend schrijven door het bevoegd orgaan is ontvangen, dan wordt de ingediende klacht geseponeerd. De kosten blijven ten laste van de indiener(s).

De provisie bedraagt voor elke behandeling door :

- een GTC : 40,00 euro
- de VTC (850-8319724-32) : 60,00 euro
- de VBC (850-8319724-32) : 80,00 euro
- de VCC (850-8319724-32) : 100,00 euro

Bij gelijk halen, of indien de commissie niet tot een besluit kan komen, wordt de provisie volledig teruggestort. Bij ongelijk krijgen daarentegen zal de som worden geïnd als dekking of voorschot voor extra ontstane administratieve en verplaatsingskosten.

6.2.6.

Een klacht, van welke aard ook, een hoger beroep of een vraag tot cassatie, die wordt ingediend door een lid (leden) die wel een officiële bestuursfunctie bekle(e)d(t)en, is alleen ontvankelijk indien :

6.2.6.1.

de klacht, het hoger beroep of de vraag tot cassatie, schriftelijk wordt ingediend en is ondertekend door de indiener

6.2.6.2.

de klacht tijdig, d.w.z. binnen de 8 kalenderdagen na een gebeuren, een vaststelling of het verkrijgen van bewijzen, op het AS wordt ingediend. Als een klacht door het AS wordt ontvangen, dan zal de ontvanger de klacht onmiddellijk overmaken aan de voorzitter van het tuchtorgaan dat deze klacht moet behandelen. De verantwoordelijke RvB kan gestelde feiten of handelingen, al dan niet duidelijk in de statuten of het HR beschreven, aanklagen tot 18 maanden na een gebeuren via het volgen van de wet en de procedures, opgesomd in dit hoofdstuk.

6.2.6.3.

Het storten van een provisie is niet noodzakelijk indien het een verslag betreft van een persoon die een officiële functie bekleedt, of van een gemandateerde.

6.2.7.

De veroorzaakte kosten in geval van procedure worden ten laste gelegd van de verliezende partij. Het uitspraak doende tuchtcollege kan eventueel de kosten verdelen mits daarover een gemotiveerde uitspraak te doen. De gemaakte kosten worden, in geval de verliezende partij een waarborg stortte, in mindering gebracht van deze waarborg. Onder kosten wordt verstaan :

- de kosten van de leden van het tuchtcollege en de door het tuchtcollege opgeroepen officials
- de dossierkosten, inclusief de kosten van de oproepingen
- een forfaitair bedrag voor administratieve kosten, vastgelegd op 25,00 euro in 1^e aanleg en 50,00 euro in hoger beroep, cumulatief op te tellen.

6.2.8.

De partij veroordeeld tot de kosten zal, indien de eerder gestorte waarborg niet voldoet, binnen de 15 kalenderdagen na het van kracht worden van de beslissing het bedrag overmaken aan het betreffende secretariaat. Is dit niet gebeurd binnen de voorziene termijn dan wordt de nalatige partij geschorst tot betaling. Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 100,00 euro wordt overschreden.

6.2.9.

Elk tuchtorgaan zal worden voorgezeten door een commissievoorzitter of zijn/haar vervanger.

6.2.10.

Om te kunnen zetelen in een commissie die tuchtzaken behandelt, moet men de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, over al zijn burgerlijke en politieke rechten beschikken en lid zijn van de vereniging.

6.2.11.

De commissievoorzitter regelt de werking van de commissie en duidt de leden aan die dienen te zetelen. Als een commissievoorzitter in de onmogelijkheid verkeert om te fungeren, dan zal hij/zij worden vervangen door het commissielid met de hoogste ononderbroken anciënniteit.

6.2.12.

Het is aangewezen om zo weinig mogelijk mensen in een tuchtorgaan te laten zetelen die lid zijn van een bestuursorgaan binnen de vereniging en binnen de erkende gewesten. Alle voorzitters van de gewestelijke tuchtcolleges worden automatisch opgenomen in de VTC.

6.2.13.

Bij een even aantal zetelende leden en staking van stemmen is de stem van de commissievoorzitter doorslaggevend. De aangeduide commissieleden dienen gedurende het ganse verloop van de procedure te zetelen. Als een commissielid niet kan zetelen, dan dient de zaak ofwel uitgesteld ofwel hernomen te worden voor een nieuw samen te stellen commissie.

6.2.14.

Bij ontvangst zal de commissievoorzitter eerst soeverein oordelen over het al dan niet ontvankelijk verklaren van de ingediende klacht, zonder hierbij ook maar enige partij te moeten horen. De commissievoorzitter kan steeds beslissen de zaak te seponeren, dit wil zeggen er geen gevolg aan te verlenen maar hij/zij moet dit steeds motiveren. Bij het niet ontvankelijk en/of gegrond verklaren van een klacht worden de reële kosten afgetrokken van de waarborg, of indien ze deze overschrijden, worden ze vereffend door diegene die de klacht indiende. Beroep tegen deze beslissing is enkel mogelijk bij de betreffende RvB van VSF, die deze zaak alsnog mag toewijzen aan een rechtscollege. Als het echter een zaak is die werd ingediend bij een aangesloten gewest dan zal de RvB van VSF, die bevoegd is, over de zaak een oordeel vellen. Voor een beroepsaanvraag inzake ontvankelijkheid zal de indiener een waarborg van 250,00 € storten en bij gelijk halen wordt deze waarborg terug betaald. Als blijkt dat de tuchtvoorzitter, die de zaak niet ontvankelijk heeft verklaard, de regels heeft geschonden dan kan hij/zij door de raad van bestuur worden bestraft met een boete die gelijk is aan het bedrag van de waarborg.

6.2.15.

In geval van ontvankelijkheid van de klacht in 1ste aanleg moet dit binnen 1 maand aan de indiener worden gemeld en stelt de voorzitter van de commissie vervolgens het nodige in het werk opdat er zo spoedig mogelijk een uitspraak wordt gedaan, dit uiterlijk binnen 3 maanden na datum van het aangetekende schrijven van de klacht. Als aan deze voorwaarde niet wordt voldaan dan dient het bestuursorgaan van het bevoegde tuchtorgaan een schadevergoeding van 250,00 € te betalen aan de aanklager. Indien deze termijn niet wordt gehaald dan wordt de zaak doorverwezen naar de hoger liggende commissie die bevoegd is om deze zaak te behandelen. Mocht een tuchtzaak reeds op het hoogste niveau zijn ingediend dan zal de AV een oordeel vellen. Indien er binnen de 12 maanden geen uitspraak wordt gedaan dan spreken we over een verjaring en wordt de gestorte waarborg terug gestort + een schadevergoeding aan de aanklager van 500,00 € + alle eerdere bestraffingen in deze zaak komen te vervallen.

6.2.16.

In geval van ontvankelijkheid van de klacht in hoger beroep moet dit binnen 1 maand aan de indiener worden gemeld en stelt de voorzitter van de commissie vervolgens het nodige in het werk opdat er zo spoedig mogelijk een uitspraak wordt gedaan, dit uiterlijk binnen 3 maanden na datum van het aangetekende schrijven van het beroep. Als aan deze voorwaarde niet wordt voldaan dan dient de RvB van het bevoegde tuchtorgaan een schadevergoeding van 250,00 € te betalen aan de aanklager. Indien deze termijn niet wordt gehaald dan wordt de zaak door verwezen naar de hoger liggende commissie die bevoegd is om deze zaak te behandelen. Mocht een tuchtzaak reeds op het hoogste niveau zijn ingediend dan zal de AV een oordeel vellen. Indien er binnen de 12 maanden geen uitspraak wordt gedaan dan spreken we over een verjaring en wordt de gestorte waarborg terug gestort + een schadevergoeding aan de aanklager van 500,00 € + alle eerder bestraffingen in deze zaak komen te vervallen.

6.2.17.

Een commissie kan uitspraak doen over een dossier, waarbij een schuldige zijn fouten reeds zonder vooringenomenheid heeft erkend, en kan zonder oproeping van de betrokken partijen een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking.

6.2.18.

Een minnelijke schikking moet ofwel onmiddellijk ofwel per gewone brief of e-mail aan de betrokkene worden medegedeeld. Bij aanvaarding heeft de overtreder 15 kalenderdagen de tijd om de som te storten op het rekeningnummer dat vermeld staat op de minnelijke schikking + vermelding van zijn naam en het dossiernummer van de minnelijke schikking. Indien de overtreder de minnelijke schikking negeert, dan dient hij/zij voor de bewuste klachtencommissie te verschijnen, en wordt deze overtreder onmiddellijk geschorst tot

de klachtencommissie gezeteld heeft. In geval van veroordeling zal het bedrag minimaal met 50% vermeerderd worden. In geval van veroordeling dient men ook de kosten van deze zitting te betalen. Wenst de overtreder onmiddellijk verhaal aan te tekenen, dan doet hij/zij dit per e-mail, en indien men hiervan binnen de 3 dagen geen leesbevestiging krijgt, per aangetekende zending bij de voorzitter van de desbetreffende klachtencommissie. Een overtreder is dan NIET geschorst tot de VTC gezeteld heeft.

6.2.19.

Alleen de RvB van VSF is gemachtigd om een goedkeuring te geven aan diegenen die stappen willen zetten die leiden tot een mogelijke gerechtelijke vervolging. Zonder voorafgaande goedkeuring gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam! Als een partij zonder goedkeuring van de RvB van VSF toch een klacht indient bij een officieel rechtsapparaat, dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem persoonlijk moeten worden gedragen. Deze partij riskeert vervolgens ernstige sancties vanwege VSF.

6.3. Wettelijke procedures

6.3.1.

Een aangeklaagd lid zal per aangetekend schrijven of per email met antwoordbevestiging op de hoogte worden gebracht van de ten laste gelegde feiten. Tegelijkertijd zal hij/zij een dagvaarding ontvangen waarin hij/zij wordt uitgenodigd om te verschijnen zodat zijn/haar rechten kunnen worden verdedigd.

6.3.2.

De aangeklaagde partij kan alleen via het AS of het gewestelijk secretariaat, al naargelang het bestuursniveau dat een klacht moet behandelen, met een aangetekend schrijven of per email met antwoordbevestiging een aanvraag doen om alle stukken van het dossier in te zien. Tegen betaling van de kosten, kan zij een kopie krijgen van het volledig dossier.

6.3.3.

Om te worden gehoord zal een lid minstens 20 kalenderdagen voor de datum van dagvaarding met een aangetekend schrijven met ontvangstmelding worden uitgenodigd. Als het lid geen gevolg geeft aan deze oproeping dan volgt automatisch een schorsing tot verschijning, tenzij de reden van niet-verschijning door de bevoegde instantie wordt aanvaard. Een afwezig lid dient steeds zijn afwezigheid te motiveren en een schriftelijke aanvraag te richten tot de betreffende commissie om gehoord te worden.

Als in de oproepingsbrief wordt vermeld dat er een uitspraak bij verstek zal worden geveld, dan vervalt punt 6.3.3 en komt punt 6.4.8 in de plaats.

6.3.4.

Zowel de aanklager als de aangeklaagde mogen getuigen oproepen of meebrengen indien dit op voorhand aan de commissievoorzitter wordt gemeld en de kosten van de oproeping zijn ten laste van de oproeper.

6.3.5.

Een getuige die een valse verklaring aflegt riskeert een schorsing, een uitsluiting en/of een boete van minimum 150,00 € en maximum 900,00 €.

6.3.6.

Aangeklaagde en aanklagende leden die een oproep krijgen om te worden gehoord mogen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door één of meerdere clubverantwoordelijken, door een tolk en/of door een raadsman, op voorwaarde dat dit minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting wordt gemeld aan de commissievoorzitter. Minderjarigen krijgen daarbij steeds de toestemming om zich voor tuchtorganen te laten bijstaan of vertegenwoordigen door één of beide ouders of door hun voogd.

6.3.7.

Men zal nooit voor een andere club, dan deze waar men is toegetreden, een mandaat kunnen vervullen, noch enige verantwoordelijkheid opnemen en dit zowel binnen de schoot van deze club als daarbuiten.

6.3.8.

Middelen van verdediging mogen worden voorgedragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen gevraagd. Bijkomende onderzoeksdaden mogen eveneens opgelegd worden door de betreffende commissie. De kosten hiervan zullen aan de verliezende partij worden doorgerekend.

6.3.9.

De beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling. De beraadslaging is niet openbaar. Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen. De leden van een tuchtorgaan dienen over hetgeen tijdens de beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren. Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt.

6.3.10.

Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd. De betrokken partijen zullen persoonlijk en via een aangetekende zending of per email met antwoordbevestiging op de hoogte worden gesteld van de getroffen sanctie. Een beslissing van een tuchtorgaan is echter steeds vatbaar voor hoger beroep indien de procedures dit toelaten. Het indienen van een hoger beroep schorst de gevolgen van de beslissing in eerste aanleg. Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

6.3.11.

Als de VTC of de VBC, procedurefouten vaststelt, dan zal zij de beklagde en de voorzitter van de betrokken commissie schriftelijk op de hoogte brengen. De zaak wordt dan terug verwezen naar een ander gewest. Eventuele extra kosten die daaruit voortvloeien, zullen ten laste worden gelegd van de partij die deze procedurefouten heeft veroorzaakt.

6.4. Tuchtorganen

6.4.1.

Alle organen die bevoegd zijn om tuchtsancties uit te spreken, worden samengesteld uit minstens 3 personen met stemrecht, die op geen enkele wijze een persoonlijk belang mogen hebben bij de zaak. Uiteraard mogen zij ook niet betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek, want onpartijdigheid en onafhankelijkheid moeten steeds gegarandeerd worden.

6.4.2.

De zitting van een tuchtorgaan is openbaar voor aangesloten spelers tenzij de zetelende commissieleden tijdens de voorbereiding in het belang van één van de partijen anders zouden besluiten. Personen die een zitting wensen bij te wonen, moeten minstens 3 kalenderdagen voor de start hun bezoek melden aan de commissievoorzitter. Zij die de orde verstoren, zullen onmiddellijk worden gesanctioneerd en mogelijk verwijderd uit de zaal.

6.4.3.

Gewesten die mogen zetelen binnen een tuchtorgaan, maar die niet deelnemen aan een tuchtzitting binnen VSF, dienen 100,00 € te betalen aan de respectievelijke vereniging die de tuchtzaak behandelt. Daarbovenop kan een bijdrage worden gevraagd voor de kosten van het zetelen van een tuchtorgaan.

6.4.4.

Een GTC zetelt steeds onder de bevoegdheid van een gewestraad en bestaat uit minstens 3 leden. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en een beslissing nemen. Als een partij zich niet geheel akkoord kan verklaren met de gedane uitspraak, dan heeft deze partij 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen in hoger beroep te gaan.

Hoger beroep kan worden ingesteld tegen ofwel het vonnis in zijn geheel ofwel tegen de zwaarte van het vonnis ofwel tegen gemaakte procedurefouten. Hoger beroep dient aangetekend te worden ingediend op het AS van

VSF. Gaat de aangeklaagde niet akkoord met een vonnis van de betreffende tuchtcommissie en zijn er door procedurefouten of miskennis van de reglementen fouten gemaakt, dan kan deze in cassatie gaan bij de RvB van VSF. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis. Deze uitspraak is definitief.

6.4.5.

Een gewestelijke tuchtcommissie zetelt steeds onder de bevoegdheid van de gewestraad en bestaat uit minstens 3 leden van verschillende clubs. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en tot slot een uitspraak doen. Als een partij zich niet geheel akkoord kan verklaren met een gedane uitspraak dan heeft deze partij na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen in hoger beroep te gaan. Hoger beroep kan worden ingesteld tegen ofwel het vonnis in zijn geheel ofwel tegen de zwaarte van het vonnis ofwel tegen gemaakte procedurefouten. Hoger beroep dient te worden aangetekend bij de VTC. Gaat men niet akkoord met een vonnis van de VTC en zijn er door procedurefouten of miskennis van de reglementen fouten gemaakt dan kan men in cassatie gaan bij de VCC. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis. Deze uitspraak is definitief.

6.4.6.

De VTC zetelt steeds onder de bevoegdheid van de betreffende RvB en bestaat uit minstens 3 leden van verschillende gewesten indien er 2 gewesten bij de zaak betrokken zijn. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en tot slot een uitspraak doen. Als een partij zich niet geheel akkoord kan verklaren met een gedane uitspraak dan heeft deze partij na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen in hoger beroep te gaan. Hoger beroep kan worden ingesteld tegen ofwel het vonnis in zijn geheel ofwel tegen de zwaarte van het vonnis ofwel tegen gemaakte procedurefouten. Hoger beroep dient aangetekend ingediend te worden op het AS van VSF. Gaat men niet akkoord met een vonnis van de VBC en zijn er door procedurefouten of miskennis van de reglementen fouten gemaakt, dan kan men in cassatie gaan bij de VCC. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis. Deze uitspraak is definitief.

6.4.7.

Een VBC zetelt steeds onder de bevoegdheid van de RvB en bestaat uit minstens 3 leden, waarbij ten minste 3 gewesten moeten vertegenwoordigd zijn en die met een gelijk aantal leden stemgerechtigd zijn, en waarvan de leden dossierkennis dienen te hebben maar die op géén enkele wijze persoonlijk belang hebben bij de zaak, noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaandelijk onderzoek. Een betrokken gewest mag van een VBC geen deel uitmaken. De deelnemers moeten echter verschillend zijn van diegenen die in een betreffende tuchtcommissie hebben gezeteld. De commissieleden zullen elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten beslissingen nemen. De VBC zal worden voorgezeten door de commissievoorzitter en hij zal worden vervangen door het bestuurslid met het hoogst aantal aaneensluitende dienstjaren hij/zij reeds eerder heeft gezeteld. Gaat men niet akkoord met een vonnis van de VBC en enkel als er procedurefouten of miskennis van de reglementen zijn gemaakt, dan kan men in cassatie gaan bij de VCC. Dit moet gebeuren binnen de 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de betekening van het vonnis. Uitspraken van een VCC zijn definitief en bindend.

6.4.8.

Vonnis bij verstek : Telkens wanneer de belangen een onmiddellijke sanctie vereisen mag de persoon, die het voorwerp is van een klacht door een tuchtorgaan, gevonnist worden ook al is de regelmatig opgeroepen betrokkene gerechtvaardigd afwezig.

6.4.9.

Wanneer men bij verstek is veroordeeld, dan heeft men na de betekening van het vonnis 15 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om:

- ofwel hoger beroep in te stellen; indien men beslist om hoger beroep in te stellen dan kan men geen verzet meer aantekenen. De kosten van de 1^e zitting zullen worden verhaald op de veroordeelde bij het ontbreken van een geldig bewijs voor diens afwezigheid.

- ofwel verzet aan te tekenen. Dit is niet mogelijk als een aangeklaagde bij de uitnodiging is verwittigd dat er een veroordeling bij verstek kan worden uitgesproken. Bij verzet wordt de zaak opnieuw door dezelfde commissie behandeld. Wanneer men zich ook bij de nieuwe beslissing niet kan neerleggen, kan men nog steeds hoger beroep instellen. Als men niet komt opdagen en een 2^e maal bij verstek wordt veroordeeld dan kan men niet opnieuw verzet aantekenen. Enkel hoger beroep is dan nog mogelijk.

6.4.10.

Het opleggen van een boete hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

6.5. Bestraffingen

6.5.1.

Elk tuchtorgaan mag na het geldig zetelen steeds volgende sancties opleggen :

- boetes die door het HR zijn voorgeschreven,
- schorsingen tot vrijwillige verschijning,
- schorsingen voor een bepaalde duur,
- schorsingen voor een onbepaalde duur,
- sancties in verband met wedstrijden (forfait, te herspelen wedstrijd, behoud van het resultaat of het ontnemen en/of toekennen van punten).

6.5.2.

De 'Minnelijke schikking' of 'Boete': zie hoofdstuk 7.

6.5.3.

De 'Officiële Waarschuwing': kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven door een bestuurder in functie of door een gedelegeerd persoon. Bij een 2^e Officiële Waarschuwing tijdens hetzelfde seizoen krijgt hij/zij bijkomend een bestraffing van 25,00 €. Vanaf een 3^e Officiële Waarschuwing binnen hetzelfde seizoen zal de betrokkene moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

6.5.4.

De 'Blaam': kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven en na uitspraak van een bevoegd tuchtorgaan. Een blaam zal steeds worden geopenbaard via de kanalen waarover de vereniging kan beschikken.

6.5.5.

De 'Voorwaardelijke Schorsing' : kan enkel na een meerderheidsbeslissing door een tuchtorgaan worden gegeven en wordt uitgedrukt in een tijdsduur en mogelijk aangevuld met een boete.

6.5.6.

De 'Effectieve Schorsing': kan enkel na een meerderheidsbeslissing door een tuchtorgaan worden gegeven en wordt uitgedrukt in een tijdsduur en mogelijk aangevuld met een boete.

6.5.7.

De 'Schrapping' (= definitieve uitsluiting): kan enkel schriftelijk door een meerderheidsbeslissing van de RvB of de AV worden gegeven.

6.5.8.

Bij het uitspreken van een voorwaardelijke straf moet steeds de tijdsduur worden vermeld, met een maximum van 5 jaar.

6.5.9.

Poging tot bedrog of omkoping : Een club is steeds mede aansprakelijk voor iedere afzonderlijke daad van haar clubleden inzake poging tot bedrog of omkoping. Hetzelfde geldt voor elk lid dat kennis had van een inbreuk, gepleegd door een derde, en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om ze te verhinderen of te melden aan het bevoegd orgaan. Als de daad tot doel had een wedstrijd, kampioenschap of een andere officiële competitie te vervalsen, dan is de kleinst mogelijke sanctie het verwijzen van de betrokken ploeg naar de onmiddellijke lagere afdeling dan deze waarin de ploeg zich bevond op het ogenblik van de overtreding. Wordt de sanctie uitgesproken tegen een ploeg die reeds voor dalen in aanmerking kwam, dan wordt ze naar de tweede lagere afdeling verwezen. Betreft het een ploeg van de laagste afdeling, dan kan de schrapping uitgesproken worden. Indien het bewezen is dat ten minste 1 clubverantwoordelijke bij de inbreuk betrokken was of dat hij/zij er kennis van had en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om ze te verhinderen dan kan de schrapping van een lid, een ploeg of de gehele club worden uitgesproken. Werd de inbreuk gepleegd door supporters of door andere leden van de club zonder medeweten van de clubverantwoordelijken dan zijn enkel de schuldigen strafbaar.

6.6. Gevolgen

6.6.1.

Bestraffingen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum) dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

6.6.2.

Een bestraffing zal steeds worden uitgevoerd op het niveau waar een tuchtzaak in eerste aanleg is gestart.

6.6.3.

Indien de behandeling van een klacht kosten doet ontstaan, dan kan de partij die deze veroorzaakt en in het ongelijk wordt gesteld, worden verplicht om deze te vergoeden. Personen die een officiële bestuursfunctie bekleden binnen één van de bestuursorganen van VSF of van de erkende gewesten, kunnen worden vrijgesteld van deze verplichting.

6.6.4.

Een bestraffing kan zowel aan een gewest, een club, aan een ploeg als aan een sporter persoonlijk gegeven worden. Iedereen is tenslotte verantwoordelijk voor haar/zijn daden en mogelijke opgelegde bestraffingen, of het nu een gewest, een club, een ploeg of een sporter betreft.

Daarbij geldt dat bij een bestraffing voor :

- een gewest alle betrokken clubs, ploegen en spelers kunnen worden bestraft
- een club alle betrokken ploegen en spelers kunnen worden bestraft;
- een ploeg alle betrokken spelers kunnen worden bestraft;
- een sporter, een sporter persoonlijk kan worden bestraft.

Het betrokken gewest, de clubvoorzitter en/of een clubverantwoordelijke ontvangt elke bestraffing gericht aan de club en/of een ploeg en als er sprake is van een bestraffing van een sporter als individu dan wordt het schrijven t.a.v. de betrokken sporter gericht. Steeds kunnen leden zich informeren over uitgesproken bestraffingen via de gewestelijke berichten / mededelingen.

6.6.5.

Een blaam brengt met zich mee dat men de functies van clubverantwoordelijke en/of ploegkapitein en/of scheidsrechter, en/of bestuursfuncties (gewestelijk, Vlaams en nationaal) niet meer mag uitoefenen.

6.6.6.

Een boete die na 30 kalenderdagen niet is betaald, wordt automatisch verzwaard tot een verhoging met 15,00 euro administratiekosten en/of uitgebreid met een schorsing, te bepalen door het bevoegd tuchtorgaan of door de raad van bestuur.

Als een boete 15 dagen na de verhoging nog niet is betaald dan wordt het openstaand bedrag nogmaals verhoogd met 15,00 euro administratiekosten en riskeert een sporter, ploeg of club bewust ernstige sancties waarbij ook een gerechtelijke vervolging tot de mogelijkheden behoort.

6.6.7.

Leden die individueel worden geschorst verliezen voor de duur ervan elk recht op deelname aan evenementen van de VSF en organisaties waaraan VSF haar goedkeuring en/of medewerking verleent.

6.6.8.

Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging uitoefent.

6.6.9.

Een sporter met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door VSF of BBSA bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland.

6.6.10.

Een sporter, een ploeg, een club of een gewest welke een gerechtelijke procedure inspant tegen een sporter, tegen een ploeg, tegen een andere club of tegen een gewest, zonder eerst de voorziene tuchtprocedure van VSF te hebben uitgeput, kan door de eerstvolgende AV worden geschrapt.

6.6.11.

Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende leden VSF en AFS. Elke sanctie, opgelegd door VSF of AFS, en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan de RvB van BBSA.

6.6.12.

De RvB, na het aanhoren van een zetelende commissie die een tuchtzaak heeft behandeld, heeft het recht om gratie te verlenen voor straffen die zijn uitgesproken door een tuchtorgaan. Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij de RvB. Het besluit tot gratieverlening dient in de RvB te worden genomen met een meerderheid van 2/3^e van de stemmen. De voorzitter van de zetelende tuchtcommissie, of zijn plaatsvervanger, dient een kopie van een gratieaanvraag te ontvangen. Tevens dient hij/zij op de hoogte gebracht van de behandeling van de gratieaanvraag waarbij hij/zij uitgebreid de kans krijgt om aan te tonen dat een gratie verlenen niet wenselijk zou zijn.

6.6.13.

Gewesten, clubs, ploegen of sporters die hun schulden niet hebben betaald, tegen de door de RvB of door een tuchtorgaan vastgestelde datum, krijgen na 30 kalenderdagen automatisch een verhoging met 50% van het openstaand bedrag. Als zij dan binnen de maand hun schulden nog niet zouden hebben vereffend dan komt er terug een verhoging met 50% van het openstaand bedrag bij en zullen de betrokkenen persoonlijk worden vervolgd, met de mogelijkheid tot schorsing tot vereffening van de schulden, of zelfs een definitieve schrapping.

7. Administratieve bestraffingen

7.1.

Elke overtreding van de reglementen, mits vermeld in dit hoofdstuk, kan door VSF en door de erkende gewestraden of hun officieel aangestelden steeds financieel worden bestraft met een voorstel tot minnelijke schikking of met een boete.

Een voorstel tot minnelijke schikking bedraagt min. 1,00 euro en max. 75,00 euro en wordt uitgeschreven door de gewesten, bestuurders en gemandateerden op het daartoe voorziene document "Voorstel tot minnelijke schikking", en dit zonder dat een tuchtorgaan moet zetelen.

Een boete bedraagt min. 1,00 euro en max. 5.000,00 euro en bij het toewijzen ervan moet steeds een tuchtorgaan (GTC, VTC, VBC en VCC) zetelen.

Een hieronder vermelde boete, indien niet meer dan 75,00 euro, kan steeds als een voorstel tot minnelijke schikking aan de betrokkene(n) worden bezorgd en bij niet-akkoord zal een dossier automatisch worden overgemaakt aan een tuchtorgaan dat bevoegd is om een zaak te behandelen.

7.2.

Algemeen

| | <u>MS</u> | <u>Boete</u> |
|---|--|---|
| 1/ Aantreden zonder lidkaart: | 2,50 | 4,00 |
| 2/ Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften: - Tijdens het seizoen een 1 ^e keer - Tijdens het seizoen vanaf een 2 ^e keer | Max. 75,00 Min. 3,00 Min. 12,00 | Max. 200,00 Min. 5,00 Min. 20,00 |
| 3/ Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren: Dit bedrag kan verhoogd worden indien kan worden aangetoond dat de werkelijke kosten hoger liggen. | 4,00 | 7,00 |
| 4/ De club voldoet niet aan de basisverplichting dat minstens 1 lid gerechtigd is om te mogen fungeren als clubscheidsrechter: Binnen de erkende gewesten mag het aantal worden verhoogd tot een maximum van 1 clubscheidsrechter per aangesloten ploeg. | 75,00 | 125,00 |
| 5/ Niet voldoen aan de verplichting met betrekking tot het openbaar maken van info en berichten : | 9,00 | 15,00 |
| 6/ De club is na een uitnodiging van een gewestraad-niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd op een samenkomst: | Min. 15,00 Max. 30,00 | Min. 25,00 Max. 50,00 |
| 7/ De club is na een uitnodiging van de RvB van VSF of een vermelding in een bondsblad niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd op een samenkomst: | 30,00 | 50,00 |
| 8/ Eenmalig onwelvoeglijk gedrag en/of publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal en de -code met de voeten treden door bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten: | | |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------------|
| | Bijkomend riskeert men naast een mogelijke schadevergoeding ook nog een schorsing, te bepalen door een tuchtorgaan of door de RvB. | Min. 30,00 | Min. 50,00 |
| 9/ | In geval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een boete opgelegd krijgen. | (*) | Min. 125,00 Max. 900,00 |
| 10/ | De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderszijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" : | (*) | Min. 125,00 Max. 900,00 |
| 11/ | Als een speler of iemand uit zijn omgeving t.o.v. een speler, een bestuurder of een verantwoordelijke in functie van VSF ernstige bedreigingen uit dan wordt deze zaak steeds overgemaakt aan een bevoegd tuchtorgaan van VSF. Als er sprake is van fysiek geweld dan kan bijkomend een klacht worden ingediend met burgerlijke partijstelling, tenzij het betreffende tuchtorgaan anders zou beslissen. | (*) | Min. 250,00 |
| 12/ | Elke speler is steeds verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke begeleiders zoals een coach, familieleden of supporters. Bij onwettig gedrag en/of publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren door deze personen wordt een speler, na een officiële verwittiging, bestraft met : Bijkomend riskeert een overtreder dezelfde sanctie mogelijk verhoogd met een schadevergoeding en/of een uitsluiting of een schorsing. | Min. 30,00 | Min. 50,00 |
| 13/ | Als er aanwijzingen zijn dat personen ongefundeerde aantijgingen of beschuldigingen uiten over bestuurders van VSF en/of van de erkende gewesten en aldus schade aanbrengen aan de organisatie. | Min. 30,00 | Min. 50,00 |
| 14/ | Het ontbreken van een door het HR voorgeschreven stuk bij de inschrijving van een sporter, een ploeg of een club (vb. inschrijvingsformulier, kopie recto/verso identiteitskaart, pasfoto) : | 5,00 per overtreding | 5,00 per overtreding |

7.3.

Tornooien

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1/ | Per geval niet voldoen aan 'scheidrechtersverplichtingen' (bijv. Startscheidrechters): | Min. 6,00 Max. 30,00 | Min. 10,00 Max. 50,00 |
| 2/ | Forfait geven op een toernooi wordt altijd behandeld als volgt : verlies met forfaitcijfers + betalen van het volledige inschrijvingsgeld + betalen van reeds geplande kosten. Behalve bij overmacht (beslissing door een tuchtorgaan) riskeert een overtreder bijkomend volgende boete bij telefonische verwittiging: In alle andere gevallen (als bv. zonder verwittiging) kan dit oplopen tot: | Max. 5,00 Max. 15,00 | Max. 7,00 Max. 25,00 |

7.4.

Interclub

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 1/ | Een wedstrijdformulier niet conform aan de gestelde vereisten en afspraken invullen : | 3,00 | 5,00 |
| 2/ | Een wedstrijdformulier niet of te laat verzenden : Dit document moet namelijk altijd de poststempel dragen van de dag, volgend op de speeldag. Indien een formulier meer dan 1 week na een wedstrijd wordt verstuurd (zie poststempel) dan wordt de bestraffing verdubbeld. | 6,00 | 10,00 |
| 3/ | Niet of te laat doorbellen/faxen/mailen van uitslagen : | 6,00 | 10,00 |
| 4/ | Aantreden met een onvolledige ploeg : | 9,00 | 15,00 |
| 5/ | Opstellen van een niet-speelgerechtigde of een geschorste speler wordt de 1 ^e maal maximum bestraft met verlies met forfaitcijfers + volgend bedrag : Bij herhaling kan mogelijk de uitsluiting van een speler, van een ploeg of van een club voor de rest van de competitie volgen. | 30,00 | 50,00 |
| 6/ | De 1 ^e keer 'volledig forfait geven van een ploeg voor 1 wedstrijd : - vooraf tijdig verwittigd : - niet verwittigd : | 15,00 30,00 | 25,00 50,00 |
| 7/ | De 2 ^e keer 'volledig forfait geven van een ploeg voor 1 wedstrijd : - vooraf tijdig verwittigd : - niet verwittigd : | 30,00 60,00 | 50,00 100,00 |
| 8/ | De 3 ^e keer 'volledig forfait geven van een ploeg voor 1 wedstrijd : - vooraf tijdig verwittigd : - niet verwittigd : Naast de bestraffing resulteert dit ook in een uitsluiting voor de rest van de competitie. Als men tijdens de competitie dus volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen, dan worden de 3 bedragen samengeteld. Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld. | 60,00 (*) | 100,00 200,00 |
| 9/ | Voor het begin van de competitie 'volledig forfait' geven van een ploeg (per speler) : | 30,00 | 50,00 |
| 10/ | Bij fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing van de competitie (bijv. het fictief invullen van wedstrijdformulieren) riskeren ALLE partijen een bestraffing. Het bevoegde tuchtorgaan zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden. | Per speler (*) | Per speler Min. 100,00 Max. 900,00 |

(*) Dergelijke gevallen worden onmiddellijk doorverwezen naar het bevoegd tuchtorgaan.

7.5.

Indien er geen maximumbedrag voor een boete per sporter staat vermeld, dan bedraagt deze 5.000,00 euro. Dit bedrag kan onbepaald worden verhoogd met gemaakte kosten in geval van fysiek geweld.

7.6.

De lijst van minnelijke schikkingen kan steeds worden herwerkt en alle bedragen kunnen jaarlijks wijzigen wanneer de RvB of de AV van VSF daartoe zou besluiten.

7.7.

Een boete (alsook het inschrijvingsgeld + het scheidsrechtersgeld bij een forfait) moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden betaald, te starten vanaf het openbaar maken van het voorstel tot minnelijke schikking. Na 30 dagen wordt er aangetekend een herinnering gestuurd met een verhoging van 15,00 euro administratiekosten. Bij niet-akkoord kan men schriftelijk bezwaar indienen, uiteraard met toepassing van de tuchtreglementen, tot 1 week, volgend op het versturen van de herinneringsbrief.

7.8.

Bij niet-betaling binnen de termijn van maximum 30 + 15 kalenderdagen volgt automatisch een verhoging met 50% en het openstaand bedrag zal nogmaals worden verhoogd met 15,00 euro administratiekosten. Het dossier zal worden overgemaakt aan het bevoegd tuchtorgaan en in afwachting van het zetelen van de commissie volgt een schorsing voor alle activiteiten tot vereffening van het verschuldigde bedrag.

- Ingeval een schuld aan BBSA, dan geldt de schorsing voor BBSA, voor VSF en voor de erkende gewesten.
- Ingeval een schuld aan VSF, dan geldt de schorsing voor VSF en voor de erkende gewesten.
- Ingeval een schuld aan de erkende gewesten, dan geldt de schorsing enkel binnen het betreffende gewest.

7.9.

De aanvaarding van een minnelijke schikking maakt een definitief einde aan het geschil. Indien men om welke reden ook de minnelijke schikking niet aanvaardt dan kan men bezwaar aantekenen en het dossier zal worden overgemaakt aan de verantwoordelijke voorzitter van het betreffende tuchtorgaan.

7.10.

Bij herhaling van een overtreding riskeert een overtreder steeds te moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

7.11.

Als een ordeverstoorder weigert om een venue (speelzaal) te verlaten dan zal security of politie worden opgeroepen om betreffende te verwijderen. Mogelijke kosten van een verwijdering kunnen worden verhaald op zowel de ordeverstoorder als op de speler indien een relatie van persoonlijke begeleiders zoals een coach, familielid of supporter kan worden aangetoond. In ieder geval riskeert een speler een onmiddellijke uitsluiting en hij/zij verliest alle mogelijke rechten die ondertussen werden opgebouwd, waaronder prijzengelden, trofeeën en kwalificaties, indien de tornooileiding daartoe zou besluiten.

7.12.

De 'BBSA Suspension List'

7.12.1.

De "Suspension List" geeft een overzicht van alle lopende schorsingen van individuele sporters of groepen binnen België die van toepassing zijn voor BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS. Indien het echter een schorsing van een ploeg of een club betreft dan zullen alle sporters van deze betreffende ploeg of club worden opgenomen tot volstorting van het openstaande bedrag.

7.12.2.

Indien een sporter binnen een voorgeschreven periode een boete aan BBSA, aan VSF of aan zijn aangesloten gewesten niet heeft volstort, dan wordt deze opgenomen op de 'BBSA Suspension List'.

7.12.3.

Voorstellen tot plaatsing of tot schrapping vanuit de aangesloten gewesten moeten schriftelijk worden voorgelegd aan de RvB van VSF. Voorstellen tot plaatsing of tot schrapping vanuit VSF moeten schriftelijk worden voorgelegd aan de RvB van BBSA.

7.12.4.

Alleen de RvB BBSA en VSF zijn gemachtigd om spelers te plaatsen op of te schrappen van de Suspension List.

7.12.5.

Een up-to-date versie van de Suspension List is te raadplegen op de website van BBSA en VSF.

7.12.6.

De Suspension List bevat volgende elementen:

- De naam en voornaam van een sporter
- Benaming van de zetelende commissie die een schorsing heeft uitgesproken
- De reden van de opgelegde schorsing
- De datum waarop de schorsing in werking is getreden
- De datum waarop de schorsing op zijn einde komt
- Het totaal verschuldigd bedrag van de sporter (bvb. boetes, administratieve kosten, dossierkosten, ...)

7.12.7.

Sporters die voorkomen op de 'suspension list' zijn niet-speelgerechtigd. Dit heeft tot gevolg dat mogelijk gespeelde wedstrijden een nulresultaat krijgen voor de volle periode dat een sporter op deze lijst is vermeld.

7.12.8.

Een sporter wordt pas van de 'suspension list' geschrapt als het openstaande bedrag volledig is vereffend.

7.12.9.

Ingeval van niet-betaling van een openstaande schuld en na het aangetekend versturen van een 1^e aanmaning kan een dossier worden overgemaakt aan een advocaat voor een gerechtelijke invordering. Het openstaande bedrag wordt automatisch verhoogd met een bijkomende boete van 50,00 €. Ingeval van betwisting is enkel het gerechtelijk arrondissement Leuven van toepassing.

8. Tornooien

8.1.

Bij het begin van een seizoen wordt er in samenspraak met het overkoepelend orgaan BBSA een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien moeten worden bekrachtigd. VSF verbindt er zich automatisch toe om een bekrachtiging van BBSA over te nemen. Eenmaal bekrachtigd krijgen volgende tornooien dus een beschermd statuut :

- Tornooien of organisaties met een internationale uitstraling;
- Nationale tornooien en kampioenschappen zoals:
 - .1. Belgische Kampioenschappen,
 - .2. Nationale Interclubcompetitie,
 - .3. Nationale tornooien voor Cadetten/Junioren/Dames/ Masters/Masters +50,
 - .4. Belgium Ranking;
- Vlaamse en Waalse kampioenschappen;
- Gewestelijke Rankingtornooien en Kampioenschappen.

Een 'beschermd' statuut wil bondig samengevat zeggen dat leden op deze data VERPLICHT zijn om voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' tornooi. In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

8.2.

Als een club of een sporter een tornooi wenst te laten opnemen op de tornooikalender dan dient men schriftelijk een aanvraag in te dienen via het gewestelijk secretariaat met een daartoe voorbestemd formulier dat volledig en correct is ingevuld en tevens door bevoegde personen (clubverantwoordelijken) ondertekend. Vervolgens is minstens de goedkeuring van het betreffende gewest noodzakelijk opdat de algemene tornooiverantwoordelijke - secretaris een definitieve goedkeuring kan verstrekken. Als een tornooi over meerdere weekends zal worden gespeeld, dan is enkel het 1^e weekend erkend. Onder geen enkel beding mag een tornooi plaatsvinden op weekdagen, met uitzondering van vrijdag, indien het aantal inschrijvingen dit noodzakelijk maakt.

Elke aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten :

- de plaats en het telefoonnummer waar de organisatie plaats zal vinden;
- het soort tornooi en het volledige tornooireglement;
- alle data waarop er zal worden gespeeld;
- de deelnemingsvoorwaarden, de totale inschrijvingskosten en een uitsplitsing ervan;
- de totale prijzenpot en de verdeling ervan;
- de plaats en het tijdstip van de loting;
- de na(a)m(en) van de tornooileiding.

8.3.

Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan VSF niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

8.4.

Principieel mogen leden niet deelnemen aan billiards- en snookertornooien, waaraan VSF géén goedkeuring heeft verleend. tenzij zij :

- vooraf een schriftelijke toelating van de RvB hebben bekomen;
- deelnemen aan wedstrijden die uitsluitend doorgaan in het lokaal waar zij geacht worden de thuiswedstrijden voor de interclubcompetitie te spelen.

8.5.

Tenzij een toegetroden lid een oproeping ontvangt van WSA dienen spelende leden per seizoen steeds schriftelijk de federatie op de hoogte te brengen om in het buitenland te gaan spelen. Spelers die op 'beschermde data' eerder waar toch een wedstrijd zouden betwisten, riskeren bewust ernstige sancties, individueel te bepalen door een GTC of door de VTC.

8.6.

Tornooien vreemd aan VSF vallen niet onder de dekking van de federatie en zijn enkel toegankelijk voor alle leden mits een aanvraag een positief advies heeft gekregen van de RvB en men formeel de schriftelijke goedkeuring heeft gekregen van het AS.

Voor de erkende tornooien vallen alle aankondigingen ten laste van de organisator en deze verplicht zich er wel toe om alle informatie van het tornooi aan alle aangesloten clubs van VSF of een betreffend gewest te berichten. De verzending moet gebeuren ten laatste 3 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum. Mits een vergoeding kunnen affiches worden verstuurd door het gewestelijk secretariaat, waarbij deze dan wel uiterlijk 5 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum moeten zijn afgeleverd. Vervolgens vallen zowel de inschrijvingen, de loting van het wedstrijdschema als de arbitrage principieel volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren. Een volledig schema van de loting dient sowieso onmiddellijk vanaf de dag na de loting in het lokaal te worden opgehangen. Het lokaal zelf moet telefonisch van 19.00 tot 22.00 uur bereikbaar zijn voor het mededelen van de wedstrijduren. Na een tornooi moet steeds binnen de 5 werkdagen een verslag van het gebeuren vanaf de 1/8^e finales worden overgemaakt aan het gewestelijk secretariaat.

8.7.

Voor alle nationale tornooien en kampioenschappen ligt de verantwoordelijkheid bij de RvB van BBSA. Voor alle Vlaamse tornooien ligt de verantwoordelijkheid bij de RvB van VSF.

Voor alle tornooien onder toezicht en/of leiding van een gewest, ligt de verantwoordelijkheid bij de Gewestraad van het betreffende gewest. Steeds is de 'organisator' verantwoordelijk voor een goed en ordentelijk verloop bij een 'erkend' tornooi.

8.8.

Alle gewestelijke preselectie- of rankingtornooien worden in principe over 2 opeenvolgende weekends gespeeld en ze worden opgesplitst in een A-, een B- en mogelijk een C-reeks. Alle spelers dienen zich in te schrijven en/of te bevestigen via het clubsecretariaat en de organisatie van de tornooien verloopt steeds als volgt: "Tijdens het 1ste weekend worden de voorronden van de B- en mogelijk de C-reeks uiterlijk tot de 1/4^e finales gespeeld en tijdens het 2^e weekend zijn er op zaterdag de voorronden van de A-reeks en op zondag alle finale- en resterende rondes (minstens de 1/2^e finale en de finale) van zowel de A-, de B- en mogelijk de C-reeks gepland."

Als het aantal inschrijvingen het vereist mag ook donderdag- en/of vrijdagavond, vanaf 19.30 uur, worden aangewend om een tornooi behoorlijk af te kunnen werken. Dit geldt zowel voor het 1^e als voor het 2^e weekend.

8.9.

Alleen volgende soorten tornooien kunnen een erkenning bekomen:

CADETTEN - DAMES - JUNIOREN - MASTERS - MASTERS +50 - OPEN

Als een organisator toch een onderscheid wenst te maken tussen spelers, vanwege de spelerscapaciteiten, dan kan hij/zij

- een indeling maken in A-, B- en C-tornooien waarbij de specificaties duidelijk worden opgenomen in de tornooireglementen,
- een handicapsysteem toepassen, waarbij per klasse verschil door de hoger geklasseerde speler een voorgift dient gegeven,
- ofwel een geleide loting organiseren, waarbij spelers met een hogere klassering in een later stadium hun intrede doen.

8.10.

Per soort toernooi worden de volgende spelers toegelaten :

- OPEN : alle spelers welke niet aangesloten zijn bij een actieve vereniging die gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die NIET erkend wordt door BBSA;
- DAMES : alle leden die van het vrouwelijk geslacht zijn;
- CADETTEN : alle leden die géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- JUNIOREN : alle leden die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- MASTERS : alle leden die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
- MASTERS +50 : alle leden die minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

8.11.

Bij de kledijvoorschriften voor alle OPEN en gewestelijke toernooien voor CADETTEN, JUNIOREN, DAMES, MASTERS en MASTERS +50 is het dragen van snookerkledij STEEDS verplicht. Tot de 1/4^e finales KAN evenwel als versoepeling enkel worden toegestaan het dragen van een hemd zonder storende motieven en/of het wegvallen van de verplichting voor het dragen van een das of vlinderdas (details zie toernooireglement).

Een niet bij VSF toegetreden deelnemer aan een OPEN toernooi zal in principe tot zijn/haar 1^e wedstrijddag worden toegelaten, zonder de verplichting tot het dragen van snookerkledij. Bij eventuele plaatsing voor één van de volgende speelronden, die plaats zullen hebben op een andere dag, is de volledige kledijreglementering ook voor hem/haar van toepassing. Ongeacht de vorming van het wedstrijdschema is het dragen van snookerkledij, zonder versoepeling, steeds vanaf de 1/4^e finales voor iedereen VERPLICHT.

8.12.

Als niet-leden worden toegelaten om aan sportpromotionele activiteiten deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om :

8.12.1.

de identificatiegegevens van alle niet-leden binnen de 5 werkdagen na het beëindigen van een activiteit aan het secretariaat te bezorgen.

8.12.2.

een aparte verzekeringspolis af te sluiten, waarbij minstens de risico's, voorgeschreven door BLOSO, zijn gedekt.

8.13.

Inschrijving - Eerste wedstrijd - Laatkomers

8.13.1.

Enkel de speelgerechtigde leden mogen deelnemen. Voor een toernooi mag men slechts éénmaal inschrijven.

8.13.2.

De maximale totale inschrijvingsprijs wordt jaarlijks vastgelegd.

8.13.3.

Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke VSF-reglementering en/of de toepassing ervan. Bij twijfel nemen de bevoegde verantwoordelijken een beslissing.

8.13.4.

Vanaf de dag na een loting moet het lokaal zelf telefonisch te bereiken zijn van 19.00 tot 22.00 uur voor het mededelen van het uiterste tijdstip waarop iedere deelnemer voor de eerste keer aan de tafel moet verschijnen. Daags na de loting zal het wedstrijdschema op een duidelijk zichtbare plaats uitgehangen worden. Elke speler is ZELF verantwoordelijk voor eventuele vergissingen en dient zich desgevallend ter plaatse of bij het secretariaat of een bevoegd lid van de gewestraad te vergewissen omtrent de juistheid van verstrekte informatie.

8.13.5.

Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de tornooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.

8.13.6.

Als men zich te laat bij de tornooileiding aanbiedt en/of te laat aan tafel verschijnt, verliest men steeds het eerste frame en vervolgens een bijkomend frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd. De officiële tijd waarop wij ons baseren is de sprekende klok. Het telefoonnummer van deze dienst tijds melding is '1200'.

8.13.7.

Nooit ofte nimmer wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. De tornooileiding, mogelijk na overleg met de hoofdscheidsrechter van dienst en/of met de aanwezige bestuurders van VSF, kan op deze algemene regel een uitzondering toestaan.

8.13.8.

Ingeval van forfait dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden. Mogelijk treedt het reglement 'vaste boetes' in werking en stelt men zich bloot aan alle mogelijke sancties, eventueel individueel te bepalen door een tuchtorgaan.

8.14.

Gewestelijke Rankingtornooien en Kampioenschappen worden jaarlijks toegewezen door een aanbesteding op de eerste verplichte gewestelijke AV. Indien men voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de organisatie van een tornooi, gebeurt de keuze en de toewijzing altijd van het hoogste naar het laagste bod. Als meerdere partijen hetzelfde bod geven dan gebeurt de toewijzing met een 'loting' of 'per opbod'.

8.15.

Als een sporter verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een tornooi deel te nemen dan dient hij/zij zo spoedig mogelijk, maar voor aanvang van de 1^e wedstrijd, de tornooileiding te berichten. Steeds dient men binnen de 5 werkdagen een gegrond schriftelijk bewijs met de reden van afmelding te leveren. In ieder geval dient een sporter het inschrijvingsgeld te betalen en als de afwezigheid niet of onvoldoende gegrond wordt verklaard, dan kan het reglement 'Boetes' worden toegepast. Bij herhaling riskeert een sporter mogelijk nog andere bestraffingen.

8.16.

Aanvullingen

8.16.1.

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

8.16.2.

Een uitgeschakelde speler die recht heeft op een prijs kan deze, tenzij anders vermeld in de tornooivoorwaarden, onmiddellijk na de uitschakeling ontvangen als het een wedstrijd t.e.m. de 1/4^e finales betreft. Vanaf de 1/2^e finales worden prijzengelden na de finale uitgereikt. De organisator kan hier individueel van afwijken op voorwaarde dat dit duidelijk is vermeld in de tornooireglementering.

8.16.3.

Iedere deelnemer dient zich bij de tornooileider aan te melden in het bezit van haar/zijn lidkaart. Deze kaart wordt aan de tornooileider afgegeven tot na het beëindigen van de wedstrijd(en) en eventueel het arbitreran.

8.16.4.

Inrichters van een door VSF erkend tornooi, of het nu een uitbater, een club, een privé-persoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

8.17.

Verplichte affichevermeldingen en –vereisten :

- een affiche moet voldoen aan de opgegeven STANDAARDNORMEN
- de tekst “Erkend door VSF vzw geweest” moet duidelijk leesbaar zijn
- het soort toernooi (vb. Jeugd-, Dames-, English Billiards-, Open Toernooi)
- de uiterste inschrijvingsdatum, de -kosten, de deelnemingsvoorwaarden en de speeldata
- het aantal tafels waarop er wordt gespeeld en het aantal frames per speelronde (facultatief)
- de datum, de plaats en het uur van de loting
- de totale prijzenpot en de verdeling
- de na(a)m(en) van de toernooileider(s)
- de kledijvoorschriften (dresscode)
- de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s).

9. Kampioenschappen van Vlaanderen

9.1.

De Kampioenschappen van Vlaanderen, georganiseerd door de Vlaamse Snookerfederatie vzw, worden gespeeld in teamverband en zijn opgesplitst in 4 categorieën :

- Kampioenschappen van Vlaanderen Ereafdeling
- Kampioenschappen van Vlaanderen 1^e Afdeling
- Kampioenschappen van Vlaanderen 2^e Afdeling
- Kampioenschappen van Vlaanderen 3^e Afdeling en lager

9.2.

De datum van de teamkampioenschappen wordt ieder jaar door de RvB vastgelegd.

9.3.

Voor elke categorie worden er 16 teams geselecteerd op basis van het klassemment na de gespeelde heenronde (herfstkampioenen) van de gewestelijke interclubcompetities. De selecties gebeuren als volgt :

- Elk gewest vaardigt, geheel volgens interne afspraken, 3 teams af per categorie.
- Het 16^e team wordt afgevaardigd door het gewest dat het seizoen voordien voor de desbetreffende categorie het kampioenschap heeft gewonnen.

9.4.

Elke categorie wordt gespeeld in een ander gewest en zal jaarlijks via een beurtrol worden toegewezen op basis van onderstaande tabel.

| SEIZOEN | Ereafdeling | 1 ^e Afdeling | 2 ^e Afdeling | 3 ^e Afd. en lager |
|-----------|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2008-2009 | West-Vlaanderen | Oost-Vlaanderen | Limburg | Antwerpen |
| 2009-2010 | Oost-Vlaanderen | Limburg | Antwerpen | Vlaams-Brabant |
| 2010-2011 | Limburg | Antwerpen | Vlaams-Brabant | West-Vlaanderen |
| 2011-2012 | Antwerpen | Vlaams-Brabant | West-Vlaanderen | Oost-Vlaanderen |
| 2012-2013 | Vlaams-Brabant | West-Vlaanderen | Oost-Vlaanderen | Limburg |
| 2013-2014 | West-Vlaanderen | Oost-Vlaanderen | Limburg | Antwerpen |

9.5.

Voor de kampioenschappen komen in aanmerking :

- oftewel 1 club met minimum 8 snookertafels
- oftewel 2 clubs, waarvan 1 club met minimum 4 snookertafels en 1 club met minimum 6 snookertafels (deze clubs zijn bij voorkeur niet te ver van elkaar verwijderd)

9.6.

De deelnemende teams zijn samengesteld uit dezelfde spelers als de interclubteams. Vaste spelers dienen uiterlijk voor 1 november van het lopende seizoen ingeschreven te zijn in het betrokken team. Elk team mag maximum 1 reservespeler inschakelen. Deze reservespeler dient effectief het statuut te bezitten van vliegende reserve en moet bovendien ook lid zijn van de betrokken club uiterlijk op 1 november van het lopende seizoen. Hij/zij mag gedurende het seizoen maximum in 1 interclubafdeling hoger hebben aangetreden. Eens een vliegende reserve heeft

aangetreden voor een bepaald team binnen het kampioenschap, mag hij/zij niet meer aantreden in een ander team. Ieder organiserend gewest ontvangt een lijst met alle vaste spelers per team (max. 5), alsook een lijst met alle reservespelers die mogen aantreden per team en per afdeling.

9.7.

Indien de ploegsamenstelling niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in punt 9.6, dan zal een volgend team van dat desbetreffende gewest in aanmerking komen voor deelname aan het Kampioenschap van Vlaanderen.

9.8.

De deelnemende teams worden door het gewest ten laatste 10 dagen voor aanvang van de kampioenschappen aan het AS bekendgemaakt. De trekking gebeurt op het AS 1 week voor aanvang van de kampioenschappen.

9.9.

De 16 teams worden via loting en op basis van onderstaand schema onderverdeeld in 4 poules van 4 teams. In eenzelfde poule zullen er nooit 2 teams van hetzelfde gewest geloot worden.

| - POULE A - | - POULE B - | - POULE C - | - POULE D - |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| Team 1 (gewest 1) | Team 1 (gewest 2) | Team 1 (gewest 3) | Team 1 (gewest 4) |
| Team 1 (gewest 5) | Team 2 (gewest 1) | Team 2 (gewest 2) | Team 2 (gewest 3) |
| Team 2 (gewest 4) | Team 2 (gewest 5) | Team 3 (gewest 1) | Team 3 (gewest 2) |
| Team 3 (gewest 3) | Team 3 (gewest 4) | Team 3 (gewest 5) | Team 4 (gewest 1 of 5) |

9.10.

De poulewedstrijden (voorrondes) worden gespeeld op zaterdag (vanaf 9u30) naar 6 frames. Iedere speler speelt 1 frame tegen 2 spelers van het andere team. De wedstrijdformulieren worden voor aanvang van het kampioenschap door de toernooleiding ingevuld, waardoor eveneens automatisch de speelvolgorde wordt bepaald.

9.11.

Elk gewonnen frame in de poulewedstrijden telt voor 1 wedstrijd punt. Nadat alle poulewedstrijden zijn gespeeld, wordt een eindklassement opgesteld per poule. De eerste 2 geklasseerde teams zijn geplaatst voor de 1/4^e finales. Bij ex-aequo van wedstrijd punten telt het onderling resultaat. Indien het onderling resultaat geen uitsluitsel kan geven, zal er een best of 5 worden gespeeld op black ball. Elk team duidt hiervoor 1 speler aan.

9.12.

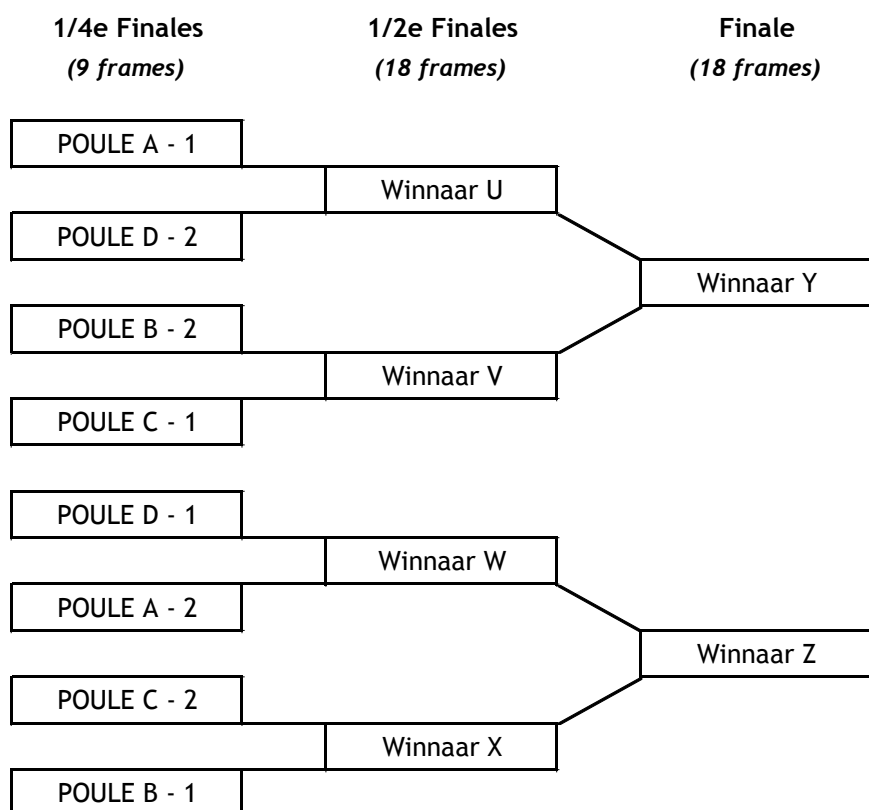
De 1/4^e finales worden gespeeld op zaterdag. De 1/2^e finales en de finale gaan door op zondag vanaf 13u (zie schema op pagina 57).

9.13.

Het inschrijvingsgeld bedraagt 15,00 € per team en dient door de gewesten uiterlijk 3 weken voor aanvang van de Vlaamse Kampioenschappen te worden overgeschreven op de bankrekening van VSF.

9.14.

De werkings- en organisatiekosten zijn volledig ten laste van VSF. De bekens (4 x 4 stuks per categorie) zullen aan de betrokken gewesten tijdig overhandigd worden. De werkingskosten van de referees op zondag (4 x 6 personen, zijnde 600,00 €), de hoofdscheidsrechters op zaterdag (4 x 2 personen, zijnde 320,00 €) en de toernooleiders op zaterdag (4 x 2 personen, zijnde 320,00 €) en zondag (4 x 1 persoon, zijnde 160,00 €) worden naar het gewest overgeschreven ten laatste 2 weken voor aanvang van het kampioenschap.



9.15.

Het prijzengeld, met uitzondering van de hoogste break die zal worden overgeschreven op bankrekening van de betrokken speler, wordt ten laatste 2 weken voor aanvang van het kampioenschap overgeschreven naar het gewest.

| Pr.geld per team | ERE-afdeling | 1 ^e Afdeling | 2 ^e Afdeling | 3 ^e Afd. en lager |
|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Winnaar | 450 € | 270 € | 225 € | 180 € |
| Runner-up | 300 € | 180 € | 150 € | 120 € |
| 1/2e Finalist | 150 € | 90€ | 75 € | 60 € |
| Highest break | 1 euro per punt | | | |

9.16.

De tornooileiding is verantwoordelijk voor het overhandigen van alle prijzengelden.

9.17.

Voor het in ontvangst nemen van het prijzengeld is de aanwezigheid van minstens 1 speler per betrokken team verplicht.

9.18.

Bij een eventueel forfait aan het Kampioenschap van Vlaanderen zal een boete worden opgelegd van 60,00 €. Elk geval zal apart door de RvB van VSF worden behandeld.

JEUGD

9.19.

De Kampioenschappen van Vlaanderen voor Jeugd, georganiseerd door VSF, worden opgesplitst in 2 categorieën:

- Cadetten
- Junioren

9.20.

De Kampioenschappen van Vlaanderen voor Jeugd worden gespeeld in het gewest dat tijdens het seizoen niet in aanmerking komt voor de Kampioenschappen van Vlaanderen in teamverband (zie punt 9.4)

9.21.

Iedere categorie bestaat uit 16 deelnemers. Elk gewest vaardigt, geheel volgens interne afspraken, 3 spelers af per categorie. Het gewest waar de kampioenschappen voor jeugd worden gespeeld, heeft recht op 1 bijkomende wildcard per categorie vermeld onder punt 9.19.

9.22.

De datum van de kampioenschappen voor jeugd alsook de uiterste inschrijvingsdatum zullen ieder jaar door de RvB worden vastgelegd. De cadetten spelen op zaterdag en de junioren op zondag. Het toernooi wordt telkens in zijn geheel afgewerkt (poules + eindrondes).

9.23.

De 16 spelers per categorie worden via loting onderverdeeld in 4 poules van 4 spelers. In de mate van het mogelijke zullen er nooit 2 spelers van hetzelfde gewest in eenzelfde poule geloot worden. Iedereen speelt 2 frames tegen iedereen. De winnaar en de runner-up van iedere poule gaan door naar de 1/4^e finales. De 1/4^e en 1/2^e finales worden gespeeld naar een best of 5, de finale naar een best of 7. De criteria voor het opstellen van de rangschikking binnen de poules zijn als volgt :

- meeste punten
- onderling resultaat
- Black Ball (best of 3)

9.24.

Vanaf de 1/4^e finales zijn er officiële referees voorzien.

9.25.

De werkings- en organisatiekosten zijn volledig ten laste van VSF. De bekercups (5 stuks per categorie) zullen aan het betrokken gewest overhandigd worden tijdens de AV van maart. De werkingskosten van de referees (2 x 105,00 euro) en de toernooileiding (2 x 40,00 euro) worden naar het gewest overgeschreven ten laatste 2 weken voor aanvang van het kampioenschap.

9.26.

Het prijzengeld (2 x 390 euro), met uitzondering van de hoogste break die zal worden overgeschreven op bankrekening van de betrokken speler, wordt ten laatste 2 weken voor aanvang van het kampioenschap overgeschreven naar het gewest.

- Winnaar: 100 euro
- Runner-up: 70 euro
- 1/2^e finalist: 50 euro
- 1/4^e finalist: 30 euro

10. Medisch verantwoorde sportbeoefening

10.1. Definities, toepassingsgebied en beginselen

10.1.1.

Voor alle evenementen onder leiding en/of toezicht van VSF is het gebruik van dopingsubstanties en – methoden altijd ten strengste verboden. De bepalingen van het decreet van 13 juli 2007 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening zijn van toepassing op VSF, haar sporters en begeleiders. Elke sporter, begeleider alsook VSF draagt bij tot de medisch verantwoorde sportbeoefening. Dat houdt eveneens in dat zij zich inzetten voor de preventie en de bestrijding van het dopinggebruik in de sport, met het oog op de uitbanning daarvan. Binnen deze bepalingen heeft de vereniging een medisch controlecomité opgericht voor beteugeling van dopingpraktijken. Dit comité is samengesteld uit minimum 3 leden en brengt minstens 1 maal per seizoen verslag uit aan de raad van bestuur.

10.1.2.

Voor de toepassing van dit decreet wordt onder dopingpraktijk verstaan, de overtreding of de verschillende overtredingen van antidopingregels op een van de volgende wijzen, onverminderd de bepalingen van de wet van 24 februari 1921 betreffende het verhandelen van giftstoffen, slaapmiddelen en verdovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsstoffen en antiseptica en van de stoffen die kunnen gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen :

- de aanwezigheid van een verboden stof of van een metaboliet of marker daarvan in een monster dat afkomstig is van het lichaam van de sporter;
- gebruik of poging tot gebruik van een verboden stof of een verboden methode;
- de weigering, of het onvermogen zonder duidelijke verantwoording, om een monster voor te leggen na de kennisgeving, vermeld in de toepasselijke antidopingregels, of het op om het even welke andere manier ontwijken van de monsterneming;
- de overtreding van de toepasselijke vereisten met betrekking tot de beschikbaarheid van de sporter voor dopingcontroles buiten wedstrijdverband, onder meer door te verzuimen de vereiste informatie over de verblijfplaats mee te delen, of door zich niet beschikbaar te houden op de verblijfplaatsen die men heeft aangegeven;
- het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole;
- het bezit van verboden stoffen en methoden;
- het verhandelen van om het even welke verboden stof of verboden methode;
- de toediening of de poging tot toediening van een verboden stof of verboden methode aan om het even welke sporter, of het aanmoedigen van, helpen bij, vergemakkelijken van, mogelijk maken van, aanzetten tot, verbergen van, of om het even welke medeplichtigheid in het kader van een overtreding van de antidopingregels of van een poging tot overtreding.

10.2. Algemeen kader inzake de medisch verantwoorde sportbeoefening

10.2.1.

De vereniging zal steeds haar volle medewerking verlenen aan controles uitgevoerd door erkende controleartsen inzake sportmedische keuring en dopingcontroles en aan het toezicht van bevoegde ambtenaren op deze controles. De Administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zal tenminste 14 dagen van tevoren in kennis worden gesteld van alle geplande sportmanifestaties, de georganiseerde voorbereidingen en van alle doorgevoerde wijzigingen aan deze planning.

10.2.2.

Elk lid en begeleider moet zich ten allen tijde onthouden van dopingpraktijken. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen leden zich niet verzetten tegen controles. Als het gebruik van doping zou worden vastgesteld dan verliest men automatisch alle voordelen van deelneming aan een competitie.

10.2.3.

De lijst met verboden stoffen en verboden methoden is deze die is opgenomen als bijlage bij de Internationale Conventie tegen het dopinggebruik in de Sport, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. Ook wordt rekening gehouden met substanties en methoden die als verboden zijn verklaard door de richtlijnen en reglementen van het BOIC (Belgisch Olympisch Interfederaal Comité), de internationale (overkoepelende) federaties en het IOC (International Olympic Committee).

10.3. Disciplinaire procedures

Voor disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters heeft VSF een lastgevingsovereenkomst ondertekend met de vzw Vlaams Doping Tribunaal, dat een gezamenlijk disciplinair orgaan, met name de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters, inricht. Deze disciplinaire commissie zal instaan voor de organisatie van de disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters die onder de verantwoordelijkheid van VSF vallen, in overeenstemming met het decreet MVS dd. 13 juli 2007."

10.4. Disciplinaire sancties

10.4.1.

In geval van de overtredingen zal de disciplinaire commissie of de disciplinaire raad in hoger beroep :

- de uitsluiting van de sporter uitspreken overeenkomstig de bepalingen van artikel 48, die inhoudt dat aan de sporter een verbod wordt opgelegd om aan enige wedstrijd deel te nemen als sporter alsook in eender welke andere hoedanigheid;
- overeenkomstig de bepalingen van artikel 48, een waarschuwing of berisping uitspreken.

Bijkomend kan de disciplinaire commissie of de disciplinaire raad in hoger beroep beslissen :

- aan de meerderjarige sporter een administratieve geldboete op te leggen;
- welk gedeelte van de kosten voor de controles, en welk deel van de kosten, verbonden aan de procedure, ten laste van de sporter worden gelegd.

Het bedrag van de eventuele opgelegde administratieve geldboete wordt door de disciplinaire commissie of de disciplinaire raad in hoger beroep soeverein bepaald, rekening houdend met de ernst van de feiten. Het kan evenwel niet meer bedragen dan 25.000 euro. De disciplinaire raad legt, eventueel bijkomend, aan de meerderjarige sporter een administratieve geldboete op van 100 tot 1.000 euro als hij oordeelt dat het bij hem ingestelde hoger beroep tergend en roekeloos is. Als de sporter wordt vrijgesproken door de disciplinaire commissie of de disciplinaire raad ingevolge het negatieve resultaat van de tweede analyse, leggen de disciplinaire commissie en de disciplinaire raad de analysekosten van de tweede analyse ten laste van de instantie die de dopingcontrole heeft bevolen.

10.4.2.

Ongeacht het gevolg dat de disciplinaire commissie of de disciplinaire raad geven, zal aan eenieder die op om het even welke wijze de dopingpraktijk heeft aangemoedigd of vergemakkelijkt, of zich tegen controle heeft verzet, voor een termijn van tenminste 1 jaar verbod worden opgelegd om de installaties te betreden die door VSF, de aangesloten clubs of het BOIC worden gebruikt. Hij/Zij zal ook worden geschorst voor het uitoefenen van eender welke functie binnen de vereniging en/of een aangesloten club. Bij herhaling riskeert men een schorsing voor levenslang.

10.5. Procedures bij een dopingonderzoek

Elke sportbeoefenaar, welke ook zijn nationaliteit is, kan worden opgeroepen, maar een controle mag nooit het normale verloop van een wedstrijd hinderen.

10.5.1.

EEN OPROEPING KRIJGEN : Bij een wedstrijd of training krijgt u van een controlearts of zijn helper een oproepingsformulier dat uw aanwijzing mededeelt voor een dopingcontrole.

10.5.2.

ONDERTEKENING VOOR KENNISNEMING EN ONTVANGST : Het oproepingsformulier moet door u worden ondertekend voor ontvangst. Het uur en de plaats van de controle moeten erop staan vermeld en binnen die tijd moet u zich persoonlijk aanbieden met een identiteitsbewijs. Als u de ondertekening zou weigeren wordt hiervan door de controlearts zeker een proces-verbaal gemaakt.

10.5.3.

IDENTIFICATIE EN REGISTRATIE IN HET CONTROLELOKAAL : In het controlelokaal controleert men uw identiteit en men vult alle gegevens in op het proces-verbaal van de monsterneming.

10.5.4.

INLEVERING VAN EEN URINESTAAL ONDER TOEZICHT : De controlearts kijkt toe hoe u minimaal 60 cc urine produceert in een opvangbeker. Desnoods mag u drinken, maar u blijft onder toezicht tot het minimum is geproduceerd en de controlearts kan elke maatregel nemen om mogelijk bedrog of onwil uit te sluiten.

10.5.5.

KEUZE VAN EEN DOPINGCONTROLESET : U kiest een verpakking met trechter, 2 genummerde flesjes met afsluitdoppen en 2 genummerde sluitstukken.

10.5.6.

VERDELING URINE : Uw urine uit de opvangbeker wordt verdeeld over de 2 genummerde flesjes terwijl u aanwezig blijft.

10.5.7.

VERZEGELING VAN DE FLESJES : Nog altijd in uw bijzijn worden beide flesjes met uw urine gesloten. Daarna worden ze elk in een envopak gestopt dat verzegeld wordt met een genummerd sluitstuk. Het codenummer van de flesjes wordt leesbaar in het venster van het envopak geschoven met de identificatie A of B. Het B-flesje wordt enkel gebruikt bij de tegenanalyse als u in beroep zou gaan na de uitslag op basis van flesje A.

10.5.8.

INVULLEN VAN DE FORMULIEREN : De formulieren worden verder helemaal ingevuld en op het PV van de monsterneming worden vermeld : de gegevens van de wedstrijd, uw naam, voornaam, adres en geboortedatum, het startnummer of vergunningsnummer, de naam en het adres van uw begeleider, alle medicatie die werd genomen de laatste 3 dagen + welke arts deze voorschreef + welke apotheker deze afleverde, het uur van de urineafname, het codenummer van de flesjes, het sluitstuknummer van het envopak, de hoeveelheid geproduceerde urine, alle opmerkingen i.v.m. de gevolgde procedure.

10.5.9.

ONDERTEKENING VAN HET PV VAN DE MONSTERNEMING : U en/of uw wettelijke vertegenwoordiger tekent het PV voor akkoord. Met deze handtekening verklaart u zich akkoord met de gevolgde procedure en dat u geen klachten heeft over de gang van zaken van deze dopingcontrole. Mocht u hierover niet volledig akkoord gaan, dan vermeldt u dit in de hiervoor speciaal voorziene ruimte op het document. Maar u bent echter altijd verplicht om dit document te ondertekenen. De dopingcontrole is afgehandeld en u ontvangt meteen 1 exemplaar van het PV van de monsterneming.

10.5.10.

ALLEEN MEDEDELING VAN EEN POSITIEF RESULTAAT : Binnen de 4 weken na een controle krijgt u een bericht als de test positief is. U kan hiertegen in beroep gaan met een per post aangetekend schrijven.

Het internetadres www.dopinglijn.be biedt u beslist nog meer info op actuele vragen.

11. Financiën en verzekeringen

11.1.

Alle lidgelden worden door VSF ontvangen via de gewesten op een rekening VSF.

11.2.

Werkingsgelden blijven volledig onder beheer en bevoegdheid van een gewest tenzij :

- een gewest besluit om de samenwerking te beëindigen;
- een gewest vrijwillig mogelijk resterende positieve saldo's overdraagt;
- een gewest de erkenning verliest vanwege daden en handelingen die indruisen tegen het algemeen beleid;
- een gewestelijke AV bij meerderheid besluit dat uitstaande gelden voor een vastgestelde periode dienen beheerd of bewaard door VSF zelf.

11.3.

Een kascontroleur krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de AV. Het is daarom raadzaam om geen lid van de RvB of een penningmeester te benoemen voor deze functie.

11.4.

Leden van de vereniging worden niet betaald voor hun geleverd vrijwilligerswerk, maar ze kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen. Het betreft alleen de reële of de werkelijke kosten, die door een vrijwilliger worden gemaakt, die na goedkeuring van de RvB kunnen worden terug betaald. De gemaakte kosten worden enkel terug betaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, ...) die dienen te worden bijgehouden en in de boekhouding ingeschreven. De vergoeding wordt steeds beperkt door de gemaakte kosten en de bewijsstukken.

11.5.

Bij het aanbrengen van financiële sponsoring voor de algemene werking van de vereniging VSF, met een minimum van 500 euro, ontvangt de aanbrenner een onkostenvergoeding met een maximum van 20% van het sponsorbedrag, en dit nadat het afgesproken bedrag is volstort en indien voldoende bewijsstukken bij de penningmeester worden afgeleverd.

11.6.

Bij het aanbrengen van een materiële sponsor voor VSF krijgt de aanbrenner zijn gemaakte kosten terugbetaald, indien op voorhand een aanvraag is ingediend bij de RvB die dit positief heeft beantwoord, en indien de nodige betalingsbewijzen bij de penningmeester worden binnengeleverd.

11.7.

VSF is voor alle leden verzekerd. De polis is opgesteld zodat minstens de door BLOSO gevraagde dekkingen worden verstrekt.

11.8.

De premie voor de verzekering is steeds in het individueel lidgeld begrepen. Alle leden waarvan de bijdragen volledig werden betaald, zijn daarom automatisch verzekerd volgens de polisvoorwaarden.

11.9.

De verzekering omvat enkel de activiteiten die georganiseerd worden door VSF. Specifieke dekkingen zoals leden met een opdracht naar het buitenland, zullen voor het risico apart worden verzekerd.

11.10.

Als er zich een ongeval voordoet dan moet het AS binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

12. Deontologische code

12.1. Gewettigd verblijf

12.1.1.

Vooraleer VSF een lidkaart toekent (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst/aan de recreatieve sportbeoefenaars) dient de sportbeoefenaar/de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar met arbeidsovereenkomst zowel als de recreatieve sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

In geval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een boete opgelegd krijgen van minimaal 125,00 euro en maximaal 900,00 euro.

12.2. Mensenhandel

De Vlaamse Snookerfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven. Het betreft :

- De wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, BS, 25 april 1995;
- En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij :

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang,
- of misbruik maakt van de bijzondere kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de wet op de bestrijding van de mensenhandel. Daarbij zal de schuldige onmiddellijk minimum 5 jaar en maximaal levenslang geschorst worden als lid van VSF. Alle tot op dat ogenblik geldelijke vorderingen ten gunste van de dader zullen hierbij direct vervallen en zullen ten goede komen aan VSF.

12.3. TEWERKSTELLING : SPORTERS MET EEN ARBEIDSOVEREENKOMST

VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft :

- de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 21 mei 1999;
- het KB van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 26 juni 1999;
- het KB van 3 december 2001 tot wijziging van het KB van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 20 december 2001;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

VSF en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven. Het betreft :

- het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 5 juni 1999;
- het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 op uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 11 juli 2000;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderzijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" zal hiervoor bestraft worden met een boete van minimaal 125,00 euro en maximaal 900,00 euro.

13. Gebruikte termen en afkortingen

13.1.

GEWESTELIJKE ALGEMENE VERGADERING : een vergadering van aangesloten clubs van een gewest.

13.2.

GEWESTRAAD : het orgaan dat de leiding en organisatie verzorgt van een gewest.

13.3.

GEWESTRAADSLID : de natuurlijke persoon, verkozen door een gewestelijke AV, om zorg te dragen voor de leiding en organisatie van een gewest.

13.4.

COMMISSIELID : de natuurlijke persoon die wordt aangesteld door ofwel de gewestraad voor een commissie met gewestelijke bevoegdheden, ofwel de RvB voor een commissie met algemene bevoegdheden.

13.5.

EFFECTIEF LID : de natuurlijke persoon, verkozen door een gewestelijke AV, om het gewest te vertegenwoordigen in de AV. Alleen effectieve leden kunnen worden verkozen als lid van de RvB.

13.6.

RAAD VAN BESTUUR : de effectieve leden die zijn verkozen door de AV + de voorzitter van de vereniging.

13.7.

BESTUURDER : de natuurlijke persoon die is verkozen door de AV.

13.8.

ALGEMENE VERGADERING : bestaat uit de voorzitter + 18 effectieve leden, voorgedragen door de gewestraad van de aangesloten gewesten.

13.9.

PLOEGRECHTEN : behoud van de reeks binnen een gewestelijke interclub

14. Jaarlijkse bijdragen

- Aansluiting van een club : 75,00 euro
- Toetreding van een speler
 - .1. AMATEUR / NIET-AMATEUR / PROF : 35,00 euro
 - .2. RECREANT (= niet competitief) : 5,00 euro
 - .3. JEUGD (= alle leden die géén 16 jaar zijn bij aanvang van het seizoen, zijnde op 1 juli) : 10,00 euro
- Toetreding van een ploeg : 24,00 euro

Bijkomend MAG door het gewest worden gevraagd :

- per club : een éénmalige waarborg bij aansluiting : maximum 125,00 euro
- per club : een waarborg voor het tijdig nakomen van financiële en administratieve verplichtingen : maximum 100,00 euro